

**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

**« 29 » декабря 2025 г.**

**№ 1100 - об**

**г. Новосибирск**

**О внесении изменений в приказ  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
от 28.12.2018 № 1082-об «Об учетной политике для целей бухгалтерского  
и налогового учета»**

**РУКОВОДСТВУЯСЬ:**

- Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (далее – Постановление Правительства № 538);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 323-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - Закон № 326-ФЗ);
- письмом Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»
- приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 82н);
- приказом Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (далее – Приказ № 70н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

– приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

– приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

– приказом Минздрава России от 06.11.2024 № 603н «Об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Приказ № 603н)

– указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

– указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

– Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

– Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов);

– федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными следующими приказами Минфина России:

1. федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

2. федеральным стандартом «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее – СГС «Единый план счетов»);

3. федеральным стандартом «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов

бюджетного учета» утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);

4. федеральным стандартом «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее – СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»);

5. от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»);

6. от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

7. от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

8. от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

9. от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

10. от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

11. от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

12. от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

13. от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

14. от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);

15. от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы.

Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»);

16. от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

17. от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

18. от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее – СГС «Концессионные соглашения»);

19. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее – СГС «Метод долевого участия»);

20. от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

21. от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизденные активы» (далее – СГС «Непроизденные активы»);

22. от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

23. от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

24. от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – СГС «Совместная деятельность»);

25. от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);

26. от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»);

27. от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее – СГС «Биологические активы»)

28. от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – СГС «Сведения по сегментам»);

29. от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная

бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее – СГС «Консолидированная отчетность»);

30. от 13.10.2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов» (далее – СГС «Подходы к бухгалтерской отчетности и статистике»);

31. от 29.11.2024 № 180н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – СГС «Бухгалтерская отчетность»);

32. от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее – СГС «Бухгалтерская отчетность с учетом инфляции»);

– и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного и бухгалтерского учета

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию (с учетом изменений законодательства с 01.01.2026) Учетной политики учреждения (приложение № 1 к настоящему приказу) и применять ее с 01 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику принимаются с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

3. По вопросам ведения бухгалтерского учета, не отраженным в федеральных стандартах бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, применять настоящий приказ.

4. Возложить функцию методического руководства по применению утвержденной Учетной политики на главного бухгалтера или лицо, его замещающее.

5. Руководителю службы делопроизводства или лицу, его замещающему, довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения реализации Учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота и санкционирования расходов Учреждения, путем предоставления сканированной копии по корпоративной электронной почте.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.С. Тарасюк

Подготовил:

Волгина Ю.Н. тел.19-64

*Волгина*





федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055  
тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37  
e-mail: [mail@meshalkin.ru](mailto:mail@meshalkin.ru); <http://www.meshalkin.ru>  
ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213; ИНН/КПП 5408106348/540801001

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом директора ФГБУ «НМИЦ  
им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России  
от 29.12.2025 № 100 -об

**Учетная политика**  
**ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»**  
**для целей бухгалтерского учета**  
**(применяется с 01.01.2026)**

Главный бухгалтер Ю.Н. Волгина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ УЧЕТА</b>	<b>5</b>
<b>ЧАСТЬ 2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ</b>	<b>8</b>
<b>ЧАСТЬ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА</b>	<b>11</b>
3.1. <i>ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</i>	11
3.2. <i>ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА</i>	14
3.3. <i>ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ</i>	19
<b>ЧАСТЬ 4. УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>	<b>19</b>
4.1. <i>УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</i>	19
4.2. <i>УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ</i>	21
4.3. <i>УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ВОВЛЕЧЕННЫХ В АРЕНДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ</i>	29
4.4. <i>УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</i>	31
4.5. <i>УЧЕТ ПРАВ ПОЛЬЗОВАНИЯ</i>	34
4.6. <i>УЧЕТ НЕПРОИЗВЕДЕНИИХ АКТИВОВ</i>	34
4.7. <i>УЧЕТ БИОЛОГИЧЕСКИХ АКТИВОВ</i>	35
4.8. <i>УЧЕТ ЗАПАСОВ</i>	36
4.9. <i>УЧЕТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ИЗДЕЛИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В МЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ</i>	45
4.10. <i>УЧЕТ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ ГАЗОВ</i>	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.11. <i>УЧЕТ ТОВАРОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ</i>	48

<b>4.12. ЗАТРАТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ</b>	<b>49</b>
<b>УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>	<b>54</b>
<b>4.13. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>54</b>
<b>4.14. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	<b>56</b>
<b>4.15. УЧЕТ ГРАНТОВ</b>	<b>57</b>
<b>4.16. РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ</b>	<b>57</b>
<b>4.17. РАСЧЕТЫ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ</b>	<b>61</b>
<b>4.18. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ</b>	<b>61</b>
<b>4.19. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ</b>	<b>62</b>
<b>4.20. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЕМ</b>	<b>62</b>
<b>4.21. РАСЧЕТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>63</b>
<b>4.22. РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ</b>	<b>64</b>
<b>4.23. РАСЧЕТЫ С БЮДЖЕТОМ</b>	<b>64</b>
<b>4.24. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ</b>	<b>65</b>
<b>4.25. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ</b>	<b>68</b>
<b>УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА</b>	<b>69</b>
<b>4.26. ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ</b>	<b>69</b>
<b>4.27. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ</b>	<b>69</b>
<b>4.28. РЕЗЕРВЫ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	<b>70</b>
<b>4.29. УЧЕТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ</b>	<b>72</b>
<b>УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ</b>	<b>73</b>
<b>ЧАСТЬ 5. ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>	<b>84</b>

**ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ 86**

<b>ЧАСТЬ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОБОСОБЛЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ФИЛИАЛАХ)</b>	<b>88</b>
<b>ЧАСТЬ 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ</b>	<b>88</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ</b>	<b>89</b>

## **Часть 1. Общие положения и принципы учета**

1.1. Настоящая учетная политика (далее – Учетная политика) предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ФГБУ «НМИЦ ИМ. АК. Е.Н. МЕШАЛКИНА» Минздрава России (далее – Учреждение).

При ведении бухгалтерского учета в учреждении обеспечивается:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах;
- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителю, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя) и внешним пользователям (приобретателям (получателям) услуг (работ), кредиторам и другим пользователям);
- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю при осуществлении учреждением учета фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 23 СГС «Концептуальные основы»).

Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- на этапе составления первичного документа – ответственный исполнитель, поименованный в графике документооборота, утвержденным приказом генерального директора от 24.03.2023 № 172-ра (в редакции, действующей на дату оформления документа, далее по тексту – График документооборота);
- на этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист бухгалтерии, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота. В случае, если бухгалтер не согласен с оформлением документа, и/или с решением ответственных исполнителей Учреждения, оформляющих факт хозяйственной жизни, он вправе затребовать пояснения от соответствующих сотрудников учреждения, которые обязаны их представить в сроки, указанные в Графике документооборота.

1.2. Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 СГС «Учетная политика»). Изменения в Учетную

политику принимаются приказом генерального директора Учреждения в одном из следующих случаев (п. 12 СГС «Учетная политика»):

– при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами.

– при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета.

– в случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 СГС «Учетная политика»):

– применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу, от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

– утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные выше ситуации рассматриваются как дополнения в Учетную политику по мере необходимости и утверждаются приказом.

1.3. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер (или лицо, его замещающее) оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

1.4. Учетная политика не содержит положения, методы, правила, способы ведения бухгалтерского учета, однозначно установленные нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. Учреждение публикует обобщенную информацию, содержащую основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей)), установленные документами Учетной политики, с указанием их реквизитов, которые размещены на официальном сайте Учреждения [www.meshalkin.ru](http://www.meshalkin.ru) в разделе «О Центре» подразделе «Учетная политика».

1.6. Организация учетной работы.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

Руководитель Учреждения:

– несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений;
- ответственность за организацию документооборота в бухгалтерском учете;
- несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.7. Ответственность за ведение учета возлагается на главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ), а также на каждого работника бухгалтерии, в рамках его компетенции по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения;
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (п. 8 СГС «Учетная политика»);
- устанавливает требования к порядку заполнения первичных учетных документов, обязательные к применению всеми сотрудниками учреждения (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ);
- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ);
- устанавливает требования документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, обязательные для всех работников учреждения (п. 3 ст. 9 Закона № 402-ФЗ).

1.8. При смене Руководителя Учреждения проводится инвентаризация для передачи дел (пп. "у" п. 9 Типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329).

1.9. При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504053).

1.10. При смене Руководителя Учреждения, главного бухгалтера передача дел осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 1 к Учетной политике.

1.11. Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программ:

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» - используется для целей регламентированного бухгалтерского учета и отчетности (далее – «1С БГУ»);

«1С: ERP Управление предприятием» - используется для аналитического учета материальных запасов, планирования и реализации закупочных процедур, подготовки и санкционирования документов на оплату (далее – «1С ЕРП»);

«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП» - используется для целей кадрового учета, расчетов с работниками по оплате труда персонифицировано, подготовки отчетности по оплате труда, страховым взносам, налогу на доходы физических лиц (далее – «1С ЗиК»).

Бухгалтерский и налоговый учет Учреждения ведет структурное подразделение - бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером Учреждения. Работники бухгалтерии, которые подчиняются главному бухгалтеру Учреждения, несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерской отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями. Права и обязанности работников бухгалтерии реализуются главным бухгалтером, а также уполномоченными им работниками бухгалтерии. Уполномоченные главным бухгалтером работники бухгалтерии не несут ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

1.12. Деятельность бухгалтерии регламентируется Положением о бухгалтерской службе и распоряжениями руководства и отдельными приказами руководителя.

1.13. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

1.14. Требования главного бухгалтера и уполномоченных им работников бухгалтерии по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Учреждения, включая работников структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица.

1.15. Ответственность за соблюдение сроков хранения документов бухгалтерского учета и передачу, в случае необходимости, на хранение в архив несет ответственность главный бухгалтер Учреждения.

## **Часть 2. Формирование рабочего плана счетов**

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Настоящей Учетной политикой устанавливаются правила формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета и рабочий план счетов (Приложение № 2 к Учетной политике) в соответствии с СГС «Единый план счетов», за исключением операций по переданным полномочиям.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме Учреждение ведет бюджетный учет в

автоматизированной форме по рабочему Плану счетов в соответствии с СГС «План счетов бюджетного учета».

2.3. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;

«5» - деятельность, осуществляется за счет субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий;

«6» - деятельность, осуществляется за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

«7» - деятельность, осуществляется по обязательному медицинскому страхованию.

В части операций по переданным полномочиям в 18-м разряде указывается код вида деятельности «1» – деятельность, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

### **Правила формирования номера счета бухгалтерского учета**

Рабочий план счетов - это перечень счетов бухгалтерского учета, которые Учреждение применяет для отражения показателей, необходимых для учета и отчетности. Он формируется с целью обеспечить единство системы требований к бухгалтерскому учету, создать условия для единообразного применения стандартов. Рабочий план счетов применяется непрерывно и изменяется только при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (п. 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пп. "б" п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Формирование номеров счетов бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского учета, на очередной финансовый год осуществляется с применением действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В соответствии с п. 10 СГС «Единый план счетов» в программе бухгалтерского учета «1С БГУ» структура счета рабочего плана счетов является составной. Она состоит из следующих частей (Приложение № 2 к Учетной политике):

Разряды	Содержание	Объект метаданных
1 – 17	Классификационный признак счета (КПС) – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий Код бюджетной классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицита	Справочник «КПС» Небалансовое измерение регистра бухгалтерии

	бюджетов (КБК) или совокупность кодов бюджетных классификаторов и произвольного классификатора (для бюджетных и автономных учреждений)	
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) - КФО	<u>Перечисление «КФО»</u> Балансовое измерение регистра бухгалтерии
19 – 21	Код синтетического счета	План счетов «ЕПСБУ»
22	Код аналитической группы	План счетов «ЕПСБУ»
23	Код аналитического счета	План счетов «ЕПСБУ»
24 – 26	Аналитический код вида поступлений (увеличений), выбытий (уменьшений) объекта учета по соответствующим статьям (подстатьям) КОСГУ	Справочник «КЭК» Небалансовое измерение регистра бухгалтерии

Основой счета рабочего плана счетов является синтетический счет Единого плана счетов бухгалтерского учета – разряды 19-23 номера счета.

Первые 17 разрядов номера счета рабочего плана счетов Учреждения (далее – Рабочий план счетов) являются небалансовым измерением регистра бухгалтерии «КПС» типа справочник «Классификационные признаки счетов (КПС)». Справочник «Классификационный признак счетов (КПС)» предназначен для хранения кодов бюджетной классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицита бюджетов, а также аналитических кодов, представляющих совокупность кодов бюджетных классификаторов и произвольного классификатора, регламентированных для бюджетных учреждений, далее отражается в программе - КПС вида АУ и БУ.

В номере счета Рабочего плана счетов подлежат отражению:

- в 1-4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) Учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

- в 5 - 14 разрядах номера счета – нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), а также, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

- в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации;

Наименование соответствующего счета аналитического учета Рабочего плана счетов включает наименование соответствующего счета Плана счетов бюджетного учреждения и наименование классификационного признака вида поступлений или выбытий.

В 1 - 17 разрядах номера счета синтетического учета Рабочего плана счетов - нули.

В 1 - 17 разрядах номера счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» - нули.

По счетам аналитического учета счета 0 401 20 270 «Расходы по операциям с активами» в 5 - 17 разрядах номеров счетов - нули.

По счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», 0 107 00 000 «Нефинансовые активы в пути», при формировании остатков на начало текущего финансового года в 5 - 17 разрядах номеров счетов - нули.

2.4. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Плана счетов бюджетного учреждения, содержащих в 24 - 26 разрядах номера счета аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий коду Классификации операций сектора государственного управления, в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете учреждения.

2.5. В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об осуществляемых операциях по учету материальных запасов утвердить аналитический учет с дополнительной детализацией видов по поступлению (принятию к учету) материальных запасов и выбытий материальных запасов (в рамках третьего разряда кода) в соответствии с разделом 9 Приложения № 2 к Учетной политике «Дополнительная аналитика по учету материальных запасов (детализация в рамках третьего разряда кода КОСГУ)».

2.6. Настоящей Учетной политикой устанавливается структура рабочего плана счетов забалансового учета в целом по Учреждению (Приложение № 2 к Учетной политике).

Дополнительно введены забалансовые счета: указаны в разделе 10 Приложении № 2 к Учетной политике.

### **Часть 3. Технология обработки учетной информации и правила документооборота**

#### **3.1. Технология обработки учетной информации**

В Учреждении организована система внутреннего электронного бухгалтерского документооборота с применением программных комплексов «1С БГУ» и «1С ЕРП». Перечень документов, которые формируются Учреждением в электронном формате и на бумажных носителях определены в соответствующих разделах Графика документооборота, утвержденным приказом генерального директора Учреждения.

3.1.1. В Учреждении организована система внутреннего кадрового документооборота в программе «1С ЗиК», в которой осуществляется учет расчетов заработной платы.

3.1.2. На основании первичного учетного документа «Свод начисленной и удержанной заработной платы», который формируется регламентными операциями в «1С ЗиК» не реже одного раза в месяц в электронной форме, производится отражение в бухгалтерском учете Учреждения данных по исчислению заработной платы работникам Учреждения путем выгрузки данных в «1С БГУ».

3.1.3. Электронный документооборот в бухгалтерском учете с использованием телекоммуникационных каналов связи через операторов электронного документооборота, с применением электронных подписей осуществлять по следующим направлениям:

- осуществление платежей, представление бухгалтерской отчетности, формирование плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение плана-графика закупок – ГИС «Электронный бюджет»;
- осуществление процедур закупок, исполнения контрактов - Единая информационная система закупок (далее – ЕИС);
- представление налоговой отчетности, иной информации, в рамках реализации полномочий налогового органа, в ИФНС - сервис электронного документооборота Экстерн.Контур;
- представление отчетности по сведениям персонифицированного учета в Социальный фонд России (далее – СФР) - сервис электронного документооборота Экстерн.Контур;
- представление данных в целях назначения и выплат социальных пособий - сервис электронного взаимодействия СФР с сервисом электронного документооборота Экстерн.Контур;
- размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru и пр.

Лица, ответственные за электронный документооборот, и ресурсы для размещения информации, устанавливаются отдельным приказом руководителя Учреждения.

3.1.4. Регистры бухгалтерского учета формируются в электронном виде не реже, чем ежемесячно. Номера Журналам операций присваиваются согласно Приложению № 4 к Учетной политике.

3.1.5. Исправление ошибок допускается в первичных учетных документах (за исключением кассовых документов) и в регистрах бухгалтерского учета. Корректировка (уточнение, изменение) систематизированной и обобщенной информации об объектах бухгалтерского учета в связи с исправлением выявленных ошибок производится в соответствии с СГС «Учетная политика» (п. 27 СГС «Единый план счетов»). В случае искажения налоговой базы в результате ошибки осуществляется ее пересчет и составляется уточненная налоговая декларация, которая представляется в налоговый орган в соответствии со ст. 81 НК РФ.

3.1.6. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухгалтерского учета и, при необходимости, в первичные документы. Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет подлежат систематизации и обобщению в обособленном журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.

3.1.7. При обнаружении ошибки в принятых к учету первичных учетных документах, регистрах учета, формах отчетности работником бухгалтерии незамедлительно анализируются ошибочные показатели в следующем порядке:

- определение объекта учета, содержащего ошибку, или формы отчетности, в случае ошибки отчетности;
- влияние на предоставленную ранее бухгалтерскую отчетность, в том числе промежуточную;
- период, в котором произошла ошибка, - ошибка текущего периода или ошибка прошлых лет;
- влияние на предоставленную ранее налоговую отчетность;
- влияние на трудовые отношения, в том числе расчеты с сотрудниками, получателями выплат;
- влияние на расчеты с юридическими и физическими лицами;
- определение вида показателя в учете, в котором обнаружена ошибка: суммовой, количественный, справочный (текстовый), технический;
- сроки исправления.

3.1.8. Бухгалтерские записи по исправлению ошибок в регистрах бухгалтерского учета, а также исправления способом «красное сторно» оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833), содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого журнала операций, его номер (при наличии), период, за который он составлен; также указывается период, в котором были выявлены ошибки.

Бухгалтерская справка (ф. 0504833) оформляется в электронном виде и посредством использования электронного документооборота, организованного в «1С БГУ», подписываемая простой электронной подписью лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и квалифицированной электронной подписью главным бухгалтером (или лицом, его замещающим).

Отражение исправлений, подтвержденных бухгалтерской справкой, в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра.

3.1.9. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- ✓ на сервере **ежедневно** производится сохранение резервных копий программного комплекса «1С-Предприятие»: «1С БГУ», «1С ЕРП», «1С ЗиК»;
- ✓ по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных для обеспечения сохранности данных.

Порядок хранения и использования включенной в состав архивных фондов документированной информации устанавливается законодательством об архивном деле в Российской Федерации. (статья 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

Хранение электронных архивных документов осуществляется с применением системы хранения электронных документов (п. 4 раздела № 1 приказа Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»).

### ***3.2. Правила документооборота***

3.2.1. В целях обеспечения своевременного предоставления первичных документов и осуществления полного отражения в учете фактов хозяйственной жизни Учреждения первичные учетные документы принимаются в соответствии с утвержденным приказом руководителя Графиком документооборота и другими приказами Учреждения, которые устанавливают единые и обязательные для всех работников Учреждения правила и порядок оформления и сроки предоставления в бухгалтерию первичных учётных документов, а также оформленных регистров бухгалтерского учёта для отражения в бухгалтерском учете.

3.2.2. В учреждении организована система внутреннего электронного бухгалтерского документооборота. Перечень документов, которые формируются учреждением в электронном формате и на бумажных носителях определены соответствующими разделами Графика документооборота.

Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

- по унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденным Приказом № 61н;
- при отсутствии форм в Приказе № 61н – по формам, установленным Приказом № 52н.

При отсутствии форм, установленных Приказами № 61н и № 52н - по формам, разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 СГС «Концептуальные основы» (на бумажном носителе составляются первичные учетные документы в соответствии с Приложением № 5 к Учетной политике).

3.2.3. Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

3.2.4. Персональную ответственность за удостоверение квалифицированной электронной подписью соответствия скан-копии первичного

учетного документа, сформированного на бумажном носителе, подлиннику такого документа несет лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лицо, ответственное за формирование и (или) передачу такой скан-копии для отражения в бухгалтерском учете.

3.2.5. Периодичность и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, а также лица, ответственные за предзаполнение, составление, регистрацию в учете указанных документов (регистров) устанавливаются утвержденным приказом руководителя Учреждения Графиком документооборота.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы, поименованные в Графике документооборота.

3.2.6. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

3.2.7. К бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Ответственным за внутренний контроль является поименованный в Графике документооборота «Ответственный исполнитель» (п. 23 СГС «Концептуальные основы»).

3.2.8. Должностные лица, имеющие право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств устанавливаются отдельными приказами руководителя Учреждения.

Должностные лица, имеющие право совершать сделку (операцию) и несущие ответственность за правильность оформления совершившегося факта хозяйственной жизни (события) устанавливаются отдельными приказами руководителя Учреждения.

3.2.9. Сформированные регистры на бумажном носителе сдаются главному бухгалтеру не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным.

В случае систематизации (обобщения) данных бухгалтерского учета посредством ведения регистров в форме электронных документов, систематизация принятых к учету документов, сформированных на бумажном носителе, осуществляется посредством хронологической подборки (хранения) электронных копий таких документов (скан-копий), подшиванием подборки таких документов к распечатанному на бумажном носителе регистру и последующим хранением в бухгалтерии в течение сроков хранения первичных документов, установленных в соответствии с пунктом 33 СГС «Концептуальные основы» (п. 24 СГС «Единый план счетов»).

3.2.10. На основании пункта 31 СГС «Концептуальные основы», установить, что при поступлении, оформлении документов на иностранном языке применяется процедура построчного перевода документов на русский язык с

возложением обязанности перевода на лицо, ответственное за представление такого документа в бухгалтерию.

Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью должностного лица, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа лицом, ответственным за представление документа, привлекается профессиональный переводчик.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык.

3.2.11. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказами № 61н и № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

3.2.12. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде Книг, Журналов, Карточек на бумажных носителях (на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную цифровую подпись (далее - электронный регистр)).

Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, должны содержать обязательные реквизиты.

3.2.13. Информация, содержащаяся в первичных учетных документах, отражается в регистрах бухгалтерского учета на дату совершения факта хозяйственной жизни или в случаях, предусмотренных законодательством на дату регистрации документа, поступающего в бухгалтерию после сдачи квартальной отчетности.

3.2.14. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

3.2.15. Регистры бухгалтерского учета, составленные в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, хранятся на электронном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

3.2.16. Формы регистров бухгалтерского учета, разработанные Учреждением самостоятельно, до применения утверждаются Учетной политикой.

3.2.17. Раздельный учет ведется по всем видам финансового обеспечения (деятельности):

- деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- средства во временном распоряжении;
- деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- деятельность, осуществляемая за счет субсидии на иные цели, грантов в форме субсидий;
- деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

Журналы операций формируются единые по всем кодам финансового обеспечения деятельности (далее также – КФО), кроме КФО 1.

3.2.18. Записи в Журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бухгалтерского учета. При отсутствии в перечне типовых корреспонденций счетов бухгалтерского учета применяемая корреспонденция счетов согласовывается с Учредителем.

3.2.19. Журналы операций формируются в электронном виде ежемесячно, архивируются и подписываются ЭЦП лицом, ответственным за их формирование в программе «1С БГУ».

3.2.20. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- по счетам учета нефинансовых активов заместителем главного бухгалтера по учету нефинансовых активов (или лицом, его замещающим) ежемесячно формируется в электронном виде Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035), архивируется и подписывается ЭЦП в программе «1С БГУ»;

- по счетам учета финансовых активов и обязательств заместителем главного бухгалтера по взаиморасчетам с контрагентами (или лицом, его замещающим) ежемесячно формируется в электронном виде Оборотная ведомость (ф. 0504036), архивируется и подписывается ЭЦП в программе «1С БГУ».

3.2.21. По окончании финансового года листы Кассовой книги, сформированные ежедневно в бумажном виде, оформляются в Кассовую книгу (за весь год), архивируются и подписываются лицом, ответственным за ее формирование в программе «1С БГУ». В Учреждении формируется три Кассовые книги: по центральной кассе, кассе Реабилитационного центра (касса ОМРЦ), кассе КДЦ № 2.

3.2.22. Главная книга ежемесячно и по завершении финансового года (за весь год) формируется в электронном виде, архивируется и подписывается ЭЦП в программе «1С БГУ» главным бухгалтером или лицом, ответственным за ее формирование.

3.2.23. Инвентарные карточки учета основных средств формируются в электронном виде при принятии к учету объектов, по мере внесения изменений в учетные данные (о переоценке, модернизации, реконструкции и проч.) и при

выбытии. При отсутствии указанных событий – карточки формируются ежегодно, на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации.

3.2.24. Инвентарные карточки группового учета основных средств формируются в электронном виде при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии.

3.2.25. Опись Инвентарных карточек по учету основных средств, Книга учета бланков строгой отчетности формируются в электронном виде ежегодно, на последний рабочий день года.

3.2.26. Другие требуемые в учете регистры распечатываются по мере необходимости, если иное не установлено НПА.

3.2.27. Закупка товаров, работ и услуг Учреждением осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Состав постоянно действующей комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2.28. Бухгалтерская отчетность составляется на основании данных Главной книги, данных аналитического и синтетического учета по формам, в порядке, объеме и сроки, установленные Учредителем и СГС «Бухгалтерская отчетность».

3.2.29. Дата подписания отчетности - предельная дата, до которой принимаются первичные документы, отражающие события после отчетной даты. Дата подписания бухгалтерской отчетности - дата, указанная в представленной в адрес Учредителя бухгалтерской отчетности при подписании ее в установленном порядке.

3.2.30. Специальный режим хранения и доступа к конфиденциальной информации устанавливается соответствующим приказом по Учреждению.

3.2.31. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) заполняется в соответствии с требованиями Приказа № 52н. Назначение лиц, ответственных за заполнение и представление табеля, установление порядка заполнения и представления в бухгалтерию, дополнение условными обозначениями производится отдельными приказами руководителя Учреждения.

3.2.32. По окончании каждого расчетного периода (ежемесячно) до выплаты заработной платы производится электронная рассылка расчетных листков посредством корпоративной служебной почты.

3.2.33. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета и бюджетная отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет, в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»:

- а) годовая отчетность – постоянно;
- б) квартальная отчетность – не менее 5 лет;

- в) документы по начислению заработной платы – не менее 50/75 лет;
- г) документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов – не менее 6 лет;
- д) инвентарные карточки и книги учета основных средств - до ликвидации организации.
- е) доверенности на получение денежных средств и товарно-материальных ценностей (в том числе аннулированные) - не менее 5 лет;
- ж) остальные документы – не менее 5 лет.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) хранятся не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности.

### **3.3. Внутренний контроль**

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется работниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем контроле, утвержденным отдельным приказом руководителя Учреждения.

## **Часть 4. Учет активов и обязательств**

Бухгалтерский учет ведется на основании первичных учетных документов, которые проверены работниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах учета и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов, состав которой утверждается приказом руководителя.

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

### **4.1. Учет нефинансовых активов**

4.1.1. Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи) и биологические активы.

4.1.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций признается:

✓ В случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС

✓ В случае приобретения за счет собственных доходов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов и:

- при условии использования в деятельности, облагаемой НДС, - за вычетом сумм НДС (если иное не предусмотрено налоговым законодательством РФ);
- при условии использования в деятельности, не облагаемой НДС, - с учетом сумм НДС;
- при условии одновременного использования в деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС – с учетом части НДС, определяемой пропорцией согласно п. 4.1 статьи 170 НК РФ.

4.1.3. Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 60% (п. 17 СГС «Концептуальные основы»). Первоначальной стоимостью в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету, определенная по методу рыночных цен.

4.1.4. В Учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – КПВА), состав и порядок действия которой утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения.

4.1.5. В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением КПВА на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.1.6. Принятие к бухгалтерскому учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов *с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права на сделку.*

4.1.7. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов в форме:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)
- при передаче от других учреждений (органов власти), безвозмездном поступлении от иных лиц, принятии к учету излишков по результатам инвентаризации, возмещения ущерба в натуральной форме;
- Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) – случае приобретения, создания собственными силами (хозяйственным способом) или в случаях увеличения стоимости при достройке (дооборудовании, реконструкции, модернизации).

4.1.8. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной

(фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договорам дарения или выявленных при проведении инвентаризации, признается их текущая *оценочная/рыночная стоимость*.

4.1.9. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налогом, законодательством РФ).

#### **4.2. Учет основных средств**

4.2.1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

4.2.2. К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету, определяемая в соответствии с п. 22-24 СГС «Основные средства».

4.2.3. Принятие к учету по справедливой стоимости объектов основных средств оформляется первичным учетным документом в соответствии с Приказом № 61н «Решением о признании объектов нефинансовых активов» (ф. 0510441), которое применяется КПВА для оформления решения о признании объектов нефинансовых активов.

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению КПВА. Операция оформляется для отражения в учете Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Бухгалтерская справка (ф. 0504833) оформляется в электронном виде посредством использования электронного документооборота, организованного в «1С БГУ», подписывается простой электронной подписью лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и квалифицированной электронной подписью главным бухгалтером (или лицом, его замещающим).

Ответственность за ведение Перечня особо ценного движимого имущества (далее – Перечень ОЦДИ) в соответствии с Приказом № 603н, за своевременное и правильное отражение изменений ОЦДИ в Перечне несет бухгалтер по учету

основных средств Учреждения. Ведение Перечня ОЦДИ осуществляется в бумажном виде.

4.2.4. В качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура и т. п. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

4.2.5. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

4.2.6. Если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое из них представляет собой самостоятельное конструктивное целое, они считаются отдельными инвентарными объектами.

Надворные постройки, пристройки, ограждения и другие надворные сооружения, обеспечивающие функционирование здания (сарай, забор, колодец и др.), составляют вместе с ним один инвентарный объект. Если эти постройки и сооружения обеспечивают функционирование двух и более зданий, они считаются самостоятельными инвентарными объектами.

Входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации (водоотведения) со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты.

К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например, оконечные аппараты, приборы, устройства средства измерения, управления; средства преобразования, принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации, театрально-сценическое оборудование.

Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Наличие указанных систем отражается в Разделе 5 Инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

4.2.7. Отдельные помещения зданий, имеющие разное функциональное назначение, а также являющиеся самостоятельными объектами имущественных прав, учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств.

4.2.8. При признании объекта основных средств КПВА определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

– Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью от 10 000,00 руб. до 100 000,00 руб. (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.), могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

– Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - *структурная часть объекта основных средств*). Решение о целесообразности выделения таких частей принимает КПВА.

4.2.9. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 4.2.8. настоящей Учетной политики.

4.2.10. КПВА определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0509215). При этом в Инвентарной карточке (ф. 0509215) комиссия определяет основной объект, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности, относящиеся к основному объекту.

4.2.11. При инвентаризации, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, КПВА относит объект основных средств к одной из следующих групп (п. 5 СГС «Обесценение активов»):

- Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);
- Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);
- Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

4.2.12. После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению КПВА.

4.2.13. Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);

- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

4.2.14. Выдача в пользование объектов основных средств сотрудникам, не являющимся ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 на основании Актов приема-передачи (ф. 0510434), иных первичных (сводных) учетных документов субъекта учета (обособленного подразделения), содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Карточки (ф. 0509097), в том числе служебных записок.

Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097), которая ведется ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

4.2.15. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный» приведен в Приложении № 3 к Учетной политике.

4.2.16. Каждому инвентарному основным средств (объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме библиотечного фонда), независимо от их стоимости, от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер), который состоит из 8 разрядов и определяется в порядке возрастания, начиная с 80000001.

4.2.17. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект учета номера краской, обеспечивающей сохранность маркировки, на объекты движимого имущества.

4.2.18. Для объектов основных средств исходя из требований эксплуатации присвоенный инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета, с отражением в соответствующих журналах учета инвентарных объектов, без нанесения на объект основного средства.

4.2.19. В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

4.2.20. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Учреждении.

4.2.21. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятых к учету объектам не присваиваются.

4.2.22. Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).

4.2.23. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

4.2.24. Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением КПВА.

4.2.25. Документом, отражающим результат проведенного ремонта, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства. В случае невозможности оформления Акта (ф. 0504103) в двухстороннем порядке или при отказе в заполнении Акта (ф. 0504103) исполнителем ремонтных работ (работ по модернизации, достройке, дооборудованию), Акт составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

4.2.26. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта.

4.2.27. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей оформляется актом о разукомплектации по форме и в порядке, установленном приказом генерального директора от 29.12.2022 № 1434-ра «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному КПВА.

4.2.28. В случае если по результатам ремонта заменяется *структурная часть объекта основных средств*, производится частичное списание основного средства с последующей его доукомплектацией (п. 27 СГС «Основные средства»). Данное правило применяется к следующим группам:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Если на структурную часть, включаемую в объект основных средств, КПВА может самостоятельно определить срок полезного использования, такая структурная часть признается отдельным инвентарным объектом (п. 7 СГС «Основные средства»).

Разукомплектация и частичное списание объекта основных средств производится на основании решения КПВА. Документом, отражающим результат проведенной разукомплектации, является акт о разукомплектации, оформляемый по форме и в порядке, установленном приказом генерального директора от 29.12.2022 № 1434-р «Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.2.29. Для оценки состояния объекта основного средства в целях составления дефектной ведомости для проведения ремонта (восстановления работоспособности), замены составных частей, в том числе и по факту морального износа, контроля за ремонтом и подписания документа об использовании материальных запасов формируется рабочая группа из постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов. При невозможности проведения ремонта своими силами ремонт основного средства производится с привлечением сторонних организаций.

4.2.30. Срок полезного использования объекта основных средств устанавливается исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства» и определяется в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации.

4.2.31. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (далее – ОЦИ), определяет КПВА.

4.2.32. Передача имущества для проведения следующих операций: капитального ремонта, модернизации, реконструкции, достройки ОС; модернизации, дополнительных вложений в НМА; модернизации, улучшения объектов НПА сторонними организациями, отражается в бухгалтерском учете учреждения на основании оформленного первичного учетного документа в электронной форме: Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

Возврат по факту проведенных вышеуказанных операций отражается в бухгалтерском учете Учреждения на основании оформленного первичного документа в электронной форме - Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) и Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

4.2.33. В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации пересматривается срок полезного использования по этому объекту по решению КПВА.

Объекты основных средств переводятся на консервацию на основании приказа руководителя, в котором указывается срок консервации и ее обоснование. Подтверждением перевода на консервацию является Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433).

При необходимости вывода нескольких объектов основных средств одновременно оформляется Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) на каждое основное средство отдельно или формируется Акт о консервации объектов основных средств по форме, установленной в Приложением № 5.1 к Учетной политике

4.2.34. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих первичных учетных документов, указанных в п. 4.2.35 не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

- по остаточной стоимости основного средства – при ее наличии;
- в условной оценке 1 рубль за 1 объект – при ее отсутствии (100% начислении амортизации).

4.2.35. Выбытие основных средств с балансового учета (в том числе в случае признания ОС не активом) оформляется КПВА с оформлением:

- Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) и/или Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), Акта о списании транспортного средства (ф. 0510456) – в случае, если причина списания выявлена при инвентаризации;
- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), Акта о списании транспортного средства (ф. 0510456) – в иных случаях вне инвентаризации.

4.2.36. В случае если распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить Учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, до получения согласования при этом не производится.

В случае, когда при рассмотрении решения КПВА о списании имущества в отношении объекта, который для учреждения не является активом, собственником (уполномоченным им государственным органом) – Минздравом России принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

4.2.37. Продажа основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или Накладной на отпуск

материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) (за исключением недвижимого имущества).

4.2.38. Группировка основных средств осуществляется в соответствии с классификацией ОКОФ, утвержденной приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)».

4.2.39. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

4.2.40. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости либо выбытия объекта.

4.2.41. В случаях расчета амортизации линейным способом, при изменении срока полезного использования (далее – СПИ) основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится с учетом уточненной нормы на дату изменения СПИ.

4.2.42. Принятие к учету вложений в нефинансовые активы при приобретении (создании) объекта за счет разных источников финансового обеспечения отражается по кредиту счета 4 304 06 730 «Увеличение расчетов с прочими кредиторами» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 4 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания, переводится на код вида деятельности 4 «деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания».

4.2.43. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

4.2.44. В инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытой в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

4.2.45. В инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытой в отношении объектов основных средств, по которым в соответствии с Правилами государственной регистрации медицинских изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2024 № 1684, предусмотрено получение регистрационного удостоверения на медицинское изделие, дополнительно отражаются в разделе 2 «Сведения об объекте» в графе 4

**«иной» номер регистрационного удостоверения медицинского изделия.** (п. 105 Приказа № 61н)

4.2.46. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

4.2.47. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

4.2.48. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем и (или) финансовым органом.

4.2.49. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получилась переоцененная стоимость на дату проведения переоценки.

4.2.50. При отражении результатов переоценки Учреждение на основании п. 41 СГС «Основные средства» производит пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

### **4.3. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения**

4.3.1. Для целей ведения учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды в соответствии с СГС «Аренда» не являются:

- объекты, полученные/переданные в рамках оказания услуг с заключением договора услуг в соответствии со ст. 779 «Договор возмездного оказания услуг» ГК РФ;
- земельные участки по соглашениям об установлении сервитута (п. 4 СГС «Аренда»);
- имущество, в случае если передача его в безвозмездное пользование является неотъемлемым условием соблюдения требований законодательства (п. 4 СГС «Аренда»);
- объекты, полученные по распоряжению собственника (или учредителя) в безвозмездное пользование на ведение уставной некоммерческой деятельности учреждения (п. 4 СГС «Аренда»);

- объекты по договорам социального найма (п. 2 СГС «Аренда»);
- объекты при наличии распорядительных документов о передаче их пользователю (арендатору) в целях использования им указанного имущества в рамках выполнения функций (полномочий), без возложения на пользователя (арендатора) обязанности по его содержанию, и (или) при наличии организационно-распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества, в бухгалтерском учете пользователя (арендатора);
- объекты, полученные по распоряжению собственника из имущества казны в безвозмездное пользование на ведение уставной некоммерческой деятельности Учреждения;
- иные объекты, полученные/переданные в пользование, в случае если экономическая сущность хозяйственных операций, возникающих в рамках вышеуказанных отношений, не связана с предоставлением имущества для целей извлечения выгод (доходов) от его использования и/или не влечет несения расходов.

#### 4.3.2. При возникновении перечисленных объектов они отражаются:

- в учете получателя – на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной передающей стороной в передаточных документах.
- в учете передающей стороны – на балансовых счетах 0 101 00 000 «Основные средства» и одновременно на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» (26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование») по их балансовой стоимости (части балансовой стоимости – при передаче в пользование части объекта).

4.3.3. Договоры безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 «Срок договора аренды» ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора. Ежегодно учреждением производится дооценка объектов учета по таким договорам (увеличение стоимости объектов на 12 месяцев) в связи с изменением срока планирования финансово-хозяйственной деятельности – первыми операциями очередного года.

В силу п. 26 СГС «Аренда» объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, отражаются в бухгалтерском учете *по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной* (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен, - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

4.3.4. В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной 1 руб. аренды, с последующим пересмотром его

балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.

4.3.5. В случае, когда сторонами договора безвозмездного пользования, к которому применяется СГС «Аренда», являются организации государственного сектора, стоимостные оценки объектов учета аренды должны быть сопоставимы.

Таким образом, у передающей стороны должна быть информация о стоимостных оценках передаваемого имущества. В целях сопоставимости данных бухгалтерского учета, а также повышения эффективности расходов бюджетов ссудополучателям целесообразно запрашивать такую информацию у ссудодателя. Если информация о стоимостных оценках передаваемого имущества отсутствует (не предоставлена передающей стороной), справедливая стоимость права пользования таким активом может быть определена ссудополучателем одним из методов определения начальной (максимальной) цены контракта, установленных в соответствии с Законом о контрактной системе, как если бы учреждение планировало взять в аренду указанное имущество. Начислять амортизацию линейным способом в соответствии со способом, принятым для амортизации объектов основных средств учреждения

4.3.6. Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (аренду) и далее равномерно (ежемесячно) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды):

- для объектов имущества, полученного в аренду, - в соответствии с графиком платежей, установленных договором аренды;
- для имущества, полученного в пользование, - первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету.

#### **4.4. Учет нематериальных активов**

4.4.1. К нематериальным активам Учреждением могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ при удовлетворении условиям СГС «Нематериальные активы».

Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны применяемым для учета объектов основных средств.

4.4.2. Для группового учета нематериальных активов используются Инвентарные карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

4.4.3. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом в соответствии с п. 6 абз. 1 СГС «Нематериальные активы» при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительное право на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хай).

Объект нефинансовых активов не признается нематериальным активом в соответствии с п. 4 СГС «Нематериальные активы» и разд. 1 Методических рекомендаций по применению СГС «Нематериальные активы»

4.4.4. Документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав Учреждения на объекты нематериальных активов, являются патенты, свидетельства, договоры/контракты, предусматривающие приобретение (отчуждение) в пользу Учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации).

4.4.5. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами (только расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях), относятся (п. 20, 21 СГС «Нематериальные активы»):

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;
- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;
- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного

имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;

– иные расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

4.4.6. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из 8 разрядов и определяется в порядке возрастания, начиная с 80000001.

4.4.7. Амортизация на все объекты нематериальных активов рассчитывается линейным способом (п. 30 СГС «Нематериальные активы») и начисляется в порядке, аналогичном амортизации основных средств.

4.4.8. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования (далее – СПИ).

По указанным нематериальным активам КПВА устанавливает СПИ в целях определения амортизационных отчислений самостоятельно, руководствуясь положениями гражданского законодательства и ожидаемого срока использования, в течение которого Учреждение предполагает использовать нематериальный актив в уставной деятельности.

4.4.9. Срок их полезного использования, в том числе объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения факторов и (или) условий их использования (п. 27 «Нематериальные активы»).

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется КПВА. Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 50 % или более от продолжительности текущего периода. СПИ таких объектов НМА подлежит уточнению.

4.4.10. СПИ нематериальных активов, а также возможность перевода из группы нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования в группу с определенным сроком полезного использования осуществляется КПВА ежегодно при проведении годовой инвентаризации (п. 27 СГС «Нематериальные активы»).

4.4.11. Порядок проведения инвентаризации объектов нематериальных активов установлен приказами руководителя Учреждения:

- от 01.07.2024 №616-ра «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств ФГБУ «НМИЦ им.ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»;

- от 16.06.2025 №535-ра «Об утверждении Положения об инвентаризационной комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, об отмене приказа от 01.07.2024 №617-ра».

#### **4.5. Учет прав пользования**

4.5.1. Аналитический учет права пользования активами ведется Учреждением по объектам, полученным в пользование, правам пользования нематериальными активами, идентификационным номерам объектов нефинансовых активов (учетным номерам, реестровым номерам, кадастровым номерам (при наличии) и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров (иных правовых оснований прав пользования нематериальными активами), мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также ответственных лиц.

4.5.2. Аналитический учет прав пользования нематериальными активами ведется учреждением в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215), а если права пользования однотипны (лицензии на одно ПО однотипны) - в инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216). Учет ведется учреждением в разрезе объектов учета прав пользования нематериальными активами по инвентарным номерам и ответственным лицам.

4.5.3. Учет операций по выбытию (реклассификации) права пользования активами ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)

4.5.4. При признании (принятии к учету) права пользования НФА по договору операционной аренды в электронной форме формируются Сведения о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478) и Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214). Закрытие Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214) осуществляется при прекращении признания (выбытии) этого права.

4.5.5. Начисление амортизации по принятым учреждением к учету правам пользования активом начинается с даты его принятия к учету в пользование (нефинансовую (операционную) аренду) и далее равномерно (ежемесячно) (для объектов имущества, полученного в аренду - в соответствии с графиком платежей, установленным договором аренды; для имущества, полученного в пользование - первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету) в течение срока полезного использования объекта учета аренды и заканчивается на дату окончания (расторжения) договора аренды (права пользования объектом аренды).

4.5.6. Амортизация права пользования активами начисляется в соответствии со СГС «Аренда». Амортизация на объекты финансовой (неоперационной) аренды осуществляется аналогично порядку начисления амортизации на объекты основных средств. По объектам права пользования нематериальными активами, амортизация начисляется соответствии с СГС «Нематериальные активы».

#### **4.6. Учет непроизведенных активов**

4.6.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами

производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра). (Основание: п. 6 СГС «Непроизведенные активы»).

4.6.2. Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бухгалтерском учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.6.3. В качестве инвентарного номера земельного участка используется его кадастровый номер.

4.6.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе. (п. 36, 52 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

4.6.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов. (п. 36 СГС «Непроизведенные активы»).

4.6.6. Порядок проведения инвентаризации объектов непроизведенных активов установлен приказами руководителя Учреждения:

- от 01.07.2024 №616-ра «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»;

- от 16.06.2025 №535-ра «Об утверждении Положения об инвентаризационной комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, об отмене приказа от 01.07.2024 №617-ра».

4.6.7. Согласно подпункту, б) пункта 17 СГС «Непроизведенные активы» устанавливается оценка справедливой стоимости, на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в Единый государственный реестр недвижимости.

#### **4.7. Учет биологических активов**

4.7.1. Единицей бухгалтерского учета биологических активов является (п. 8 СГС «Биологические активы»):

- номенклатурная (реестровая) единица биологических активов;
- однородная (реестровая) группа биологических активов.

4.7.2. Первоначальной стоимостью объектов биологических активов, приобретаемых в результате необменной операции, а также при признании приплода, полученного от биологических активов, является справедливая

стоимость, определяемая как нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) биологическими активами. (п. 16 СГС «Биологические активы»).

#### **4.8. Учет запасов**

4.8.1. К материальным запасам относятся материальные ценности, являющиеся активами, используемые в деятельности менее 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 7 СГС «Запасы»), а также хозяйственный и производственный инвентарь, перечень которого приведен в Приложении № 3 к Учетной политике.

4.8.2. Срок полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бухгалтерскому учету определяет постоянно действующая КПВА. Решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает КПВА, которое оформляется первичным учетным документом.

4.8.3. Материальные запасы (аналитический код группы 30 «Материальные запасы – иное движимое имущество») принимаются к учету по группам:

- Лекарственные препараты и медицинские материалы, газы медицинские (код 1);
- Продукты питания (код 2);
- Горюче-смазочные материалы (код 3);
- Строительные материалы (код 4);
- Мягкий инвентарь (код 5);
- Прочие материальные запасы (код 6);
- Готовая продукция (код 7);
- Товары (код 8)
- Наценка на товары (код 9).

4.8.4. Кроме этого к материальным запасам Учреждения относятся следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры;
- фоторамки, фотоальбомы;
- бензомоторные пилы, сучкорезы, сезонные дороги, усы и временные ветки лесовозных дорог, временные здания в лесу сроком эксплуатации до двух лет (передвижные обогревательные домики, котлопункты, пилоточные мастерские, бензозаправки и прочее);
- лесные дороги, подлежащие рекультивации;
- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа), независимо от их стоимости; сменное оборудование, многократно используемые в производстве приспособления к основным средствам и другие вызываемые специфическими условиями изготовления

устройства - изложницы и принадлежности к ним, прокатные валки, воздушные фурмы, членки, катализаторы и сорбенты твердого агрегатного состояния и т.п.;

- дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации;

- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь;

- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;

- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;

- тара для хранения товарно-материалых ценностей;

предметы, предназначенные для выдачи напрокат, независимо от их стоимости;

- молодняк животных и животные на откорме, птица, кролики, пушные звери, семьи пчел, подопытные животные в случае, если они предназначены для использования в научно-исследовательских, селекционных целях, а также используемые менее 12 месяцев для целей обучения или для любой другой деятельности, не являющейся деятельностью по биотрансформации;

- многолетние насаждения, в качестве посадочного материала для собственных нужд;

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

- драгоценные и другие металлы для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ;

- инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов, приобретаемые для целей передачи их соответствующей социальной группе населения;

- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.
- материальные ценности специального назначения.

4.8.5. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, сформированной в соответствии с п. 19-22 СГС «Запасы».

Пропорционально стоимости материальных запасов распределяются любые расходы, связанные с их приобретением, а не только затраты на заготовку и доставку. В случае, когда расходы, осуществлены при приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения указанных материальных запасов.

Запасы, приобретенные, но находящиеся в пути, признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), с последующим уточнением их первоначальной стоимости в объеме фактически произведенных вложений в указанные запасы с отражением на счете бухгалтерского учета 0 107 33 000 «Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути» (п. п. 14, 16, 18 - 19 СГС «Запасы»).

4.8.6. В случае необходимости ведения раздельного аналитического учета однородных материальных запасов, выпущенных разными производителями, имеющих разные артикулы, торговые марки, размеры, сорта, такие материальные запасы учитываются по номенклатурной единице учета.

Единицы аналитического учета материальных запасов определяются Учреждением из первичных учетных документов. С целью аналитического учета отдельных категорий материальных запасов устанавливаются следующие учетные единицы (п. 8 СГС «Запасы»):

- для спецодежды – комплект (*спецовка, штаны, ботинки, защитные перчатки, куртка*);
- для медикаментов – одна упаковка (*одна ампула*);
- для продуктов питания – один килограмм (*грамм*).

4.8.7. При получении материальных запасов по необменной операции их справедливая стоимость определяется в соответствии с п. 22-23 СГС «Запасы»; если оценить справедливую стоимость нельзя, то нужно использовать данные передающей стороны.

4.8.8. Принятие к учету по справедливой стоимости материальных запасов оформляется первичным учетным документом «Решение об оценке стоимости имущества» (ф. 0510442), которое применяется для оформления Комиссией по поступлению и выбытию активов решения о признании объектов нефинансовых активов в целях оценки стоимости имущества.

4.8.9. В фактическую стоимость материальных запасов не включается сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда

они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов.

4.8.10. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у Учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества (в том числе ветоши, полученной от выбытия мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, которую определяет КПВА, исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых Учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

4.8.11. Материальные запасы (включая мягкий инвентарь), поступившие в Учреждение в комплектах, может разукомплектовываться и учитываться поштучно, что оформляется Актом о разукомплектации объекта материальных запасов (мягкого инвентаря), утвержденным в рамках учетной политики в Приложении № 5.2.

4.8.12. Изготовление мягкого инвентаря собственными силами Центра (пошив) оформляется Актом раскроя ткани по форме, установленной в Приложении № 5.3 к Учетной политике.

4.8.13. Соответствие аналитического кода вида синтетического объекта учета и КОСГУ представлено в таблице:

<b>Аналитический счет для бухучета</b>	<b>КОСГУ</b>	<b>Комментарии</b>
0 105 01 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы»	341	Учитываются лекарственные препараты и материалы, применяемые исключительно в медицинских целях, предусмотренных номенклатурой медицинских услуг утвержденных приказом Минздрава России от 13.10.2017 № 804н, номенклатурой работ и услуг в здравоохранении утверждена Минздравсоцразвития России 12.07.2004 (п. 5 ч. 2 ст. 14 гл. 3 Закона № 323-ФЗ), в том числе медицинские аптечки и санитарные сумки, перевязочные средства (вата, марля, бинты), шприцы, иглы, катетеры, канюль для переливания, стерильные перчатки и прочие медицинские расходные материалы, антисептики, системы тест-полосок, энтеральное питание.
0 105 02 000 «Продукты питания»	342	Учитываются продукты питания, бутилированная вода, смеси для детского питания (в том числе предусмотренные нормативами обеспечения питанием, включенные в меню-раскладку)
0 105 03 000 «Горюче-смазочные материалы»	343	Учитывается ГСМ в целях обеспечения текущей деятельности Центра для заправки автомобилей, техники и механизмов;
0 105 04 000 «Строительные материалы»	344	Строительные материалы, приобретенные (изготовленные) в целях строительных работ, не связанных с капитальными вложениями (например, текущий ремонт здания), как для осуществления работ своими силами, так и для последующей передачи подрядчику, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика
	347	Если материалы будут использоваться в целях

		строительно-монтажных работ, связанных с капитальными вложениями
0 105 05 000 «Мягкий инвентарь»	345	<p>1. Приобретенные для обеспечения текущей деятельности объекты учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.),</li> <li>- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.),</li> <li>- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полуушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.),</li> <li>- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.),</li> <li>- спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.),</li> <li>- прочий мягкий инвентарь.</li> </ul> <p>2. Специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полуушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>3. Одноразовая одежда медицинских работников, являющаяся средством индивидуальной защиты.</p>
0 105 06 000 «Прочие материальные запасы»	346	<p>1. Следующие материальные запасы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;</li> <li>- молодняк всех видов животных и животные на откорме независимо от их стоимости в случае, если они предназначены для использования в научно-исследовательских, селекционных целях, а также менее 12 месяцев для целей обучения или для любой другой деятельности, не являющейся деятельностью по биотрансформации;</li> <li>- приплод молодняка (не для продажи, для собственных нужд);</li> <li>- посадочный, семенной материал для собственных нужд;</li> <li>- реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и радиодетали, фотопринадлежности, подопытные животные и прочие материалы для учебных целей и научно-исследовательских работ, драгоценные и другие металлы для протезирования, а также инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;</li> <li>- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);</li> <li>- посуда;</li> <li>- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная</li> </ul>

	<p>(порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных), семена, удобрения;</li> <li>- книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначеннной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности), выданной ответственным лицам в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада или приобретенной ответственными лицами в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад);</li> <li>запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;</li> <li>- материалы специального назначения.</li> </ul> <p>2. Продукты питания, используемые для отбора проб.</p> <p>3. Лекарственные препараты и материалы, не предназначенные для использования в медицинских целях, для научных опытов или исследований.</p> <p>4. Молоко или другие равноценные пищевые продукты для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;</p> <p>5. Стромматериалы, приобретенные (изготовленные) для замены перегоревших / вышедших из строя элементов (лампочки, дверные ручки и т.п.), для ремонта движимого имущества - объектов нефинансовых активов</p> <p>6. Приобретение комплектующих, составных частей к медицинскому оборудованию, в том числе в случае приобретения, связанного с заменой выбывших из строя частей, деталей новыми, и не приводящее к изменению (расширению) функциональных возможностей, улучшению технических характеристик и к увеличению первоначальной (балансовой) стоимости.</p> <p>7. Дезинфицирующие материалы</p> <p>8. Иные аналогичные расходы.</p>
347	Приобретение материалов, деталей, комплектующих и прочих изделий (для целей капитальных вложений), направленных на изменение (расширение) функциональных возможностей, улучшение технических характеристик, увеличивающих первоначальную (балансовую) стоимость нефинансовых активов.
349	<p>1. Ценные подарки, сувенирная продукция и материалы, предназначенные для раздачи / вручения, в том числе</p>

		продукты питания. 2. Медали, приобретенные в целях награждения (дарения) 3. Бланки строгой отчетности
0 105 07 000 «Готовая продукция»	346	Учет готовой продукции
0 105 08 000 «Товары»	346	Учет товаров для перепродажи
0 105 09 000 «Наценка на товары»	346	Учет наценки

4.8.14. В результате разукомплектации при переводе в другую группу или категорию объектов учета их стоимость в соответствии с п. 27 СГС «Запасы» не изменяется.

4.8.15. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по стоимости единицы учета. Стоимость определяется в момент выбытия (отпуска) со склада Учреждения, при этом учитывается партия и источник приобретения.

4.8.16. По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- специальные инструменты и специальные приспособления;
- специальная одежда;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- инвалидная техника и средства передвижения для инвалидов;
- драгоценные и другие металлы для протезирования;
- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками;
- запчасти и другие материалы, которые используются в течение не более чем 12 месяцев либо приобретены для обеспечения отдельных категорий граждан и организаций, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств.

4.8.17. Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен на основании п. 52 СГС «Концептуальные основы», 38 СГС «Запасы».

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

4.8.18. По решению КПВА об использовании материальных запасов на нужды учреждения в учете отражается выбытие их с баланса.

Основанием для списания материальных запасов являются регламентные документы Отчеты об использовании материальных запасов, формируемые с использованием программного средства «1С ЕРП».

Ответственные лица оформляют Отчет об использовании материальных запасов в натуральных показателях номенклатуры по мере расходования материальных запасов, полученных со склада на основании требования-

накладной. Отчет об использовании материальных запасов формируется в электронном виде в программе «1С ЕРП», распечатывается, подписывается материально-ответственным лицом и предоставляется в бухгалтерию ежемесячно в соответствии с Графиком документооборота.

КПВА, изучив Отчеты об использовании материальных запасов, оформляет списание Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) или отказывает в нем.

4.8.19. На счете 0 105 31 341 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» учитываются медикаменты, а также любые иные материалы, применяемые в медицинских целях, в том числе, для оказания ветеринарных услуг. При этом медицинские материалы, не применяемые в медицинских целях, Учреждение учитывает на счете 0 105 36 346 «Прочие материальные запасы».

4.8.20. На счете 0 105 32 342 «Продукты питания - иное движимое имущество учреждения» учитываются продукты питания, используемые для изготовления готовых блюд при оказании услуги общественного питания. Иные продукты, не используемые для оказания услуги общественного питания, в том числе, бутилированную питьевую воду, Учреждение учитывает на счете 0 105 36 346 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

4.8.21. Продукты питания, выданные в пищеблок для нужд Учреждения, списываются на основании Требования-накладной (ф. 0510451).

4.8.22. Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика.

В случае приемки по договорам (контрактам), информации о которых не размещается в реестре контрактов в ЕИС, осуществляется оформление Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) включая оформление количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика (подрядчика).

Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) оформляется лицом ответственным за получение товаров, в соответствии с утвержденным Графиком документооборота в обычных случаях приобретения материалов и КПВА – в случае принятия к учету материалов, используемых в деятельности больше 12 месяцев.

4.8.23. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых Учреждением в рамках одного договора (контракта), в том числе, через подотчетное лицо, для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 0 105 30 000 «Материальные запасы».

4.8.24. Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим Учреждением, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 0 106 34 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при

условии их оформления и оплаты отдельными договорами в соответствии с п. 119 СГС «Запасы».

4.8.25. Аналитический учет материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению, которые отражаются на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе договоров (правовых оснований), номенклатуры и ответственных лиц.

При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

4.8.26. Ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Книге регистрации боя посуды (ф. 0504044) по наименованиям и количеству.

Внутреннее перемещение материальных запасов внутри Учреждения между структурными подразделениями или ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451).

4.8.27. Списание и выдача запасов производится в следующем порядке:

4.8.27.1. Выбытие (отпуск) ГСМ производится по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости.

Списание топлив и горюче-смазочных материалов производится на основании путевых листов, которые подекадно предоставляются в бухгалтерию для подтверждения расхода ГСМ, и оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Состав сведений путевого листа и Порядок его оформления (формирования) утвержден приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390.

Чек с АЗС, приложенный к путевому листу является основанием для принятия к учету заправленных ГСМ транспортных средств, и является документом, подтверждающим факт хозяйственной жизни - переход права собственности на ГСМ (факт отгрузки) при осуществлении факта поставки.

В целях осуществления ежемесячных сверок фактически произведенных поставок ГСМ согласно чекам заправки ГСМ может быть предусмотрено формирование сводного документа - товарной накладной или УПД.

Документы, поступающие от поставщика следующим за отчетным месяцем, служат для сверки расчетов и результата отражения в бухгалтерском учете списания резерва на оплату денежных обязательств по поставке ГСМ.

На основании данных о поступлении и расходовании ГСМ, отраженных в путевом листе, формируется в электронной форме «Справка-расчет нормативного и фактического расхода горюче-смазочных материалов по тиксировкам путевых листов» в программе «1С БГУ», на основании которой в электронной форме оформляется и подписывается Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) для отражения в бухгалтерском учете сумм фактического списания ГСМ.

При списании ГСМ применяются:

– нормы, разработанные самостоятельно на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-Р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения.

– нормы, разработанные для учреждения в установленном порядке научным организациям, осуществляющими разработку таких норм по специальной программе-методике;

– для тракторов и иных спецмашин – собственные нормы, разработанные на основе фактических замеров использования топлива.

4.8.27.2. Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434), с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

4.8.27.3. Материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

4.8.27.4. В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики, для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

4.8.28. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

– их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

– сумм, уплачиваемых Учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

#### **4.9. Учет лекарственных средств и изделий, используемых в медицинских целях**

4.9.1. На счете 0 105 31 341 «Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения» Учреждение отражает бухгалтерский учет лекарственных средств, а также любых иных материалов, применяемых в медицинских целях, в том числе, для оказания ветеринарных услуг. При этом медицинские изделия, не применяемые в медицинских целях (учебных, научных, и т.п.), Учреждение отражает на счете 0 105 36 346 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

4.9.2. Отражение в бухгалтерском учете поступления, перемещения, выбытия медикаментов и перевязочных средств осуществляется с применением унифицированных форм электронных первичных учетных документов и форм электронных регистров бухгалтерского учета в соответствии с Приказом № 61н.

Списание медикаментов и перевязочных средств производится на основании следующих документов:

– Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);

- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435).

Медикаменты с истекшим сроком годности списываются с балансового счета на забалансовый счет 02 по результатам инвентаризации. Списание оформляется электронный первичным документом «Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов» (форма 0510440) с приложением дополнительных документов – оснований (служебная записка заведующего отделением, заведующего аптекой, акта об уничтожении лекарственных средств и иной документации). Списание с забалансового счета 02 производится по факту утилизации, оформленному соответствующим Актом об утилизации (ф. 0510435)».

Лекарственные средства, поступившие в аптеку от поставщиков, принимаются к учету на основании представленных ими сопроводительных документов. Перемещение лекарственных средств из аптеки ответственным лицам отделений (кабинетов) производится заведующим аптекой или лицом, его замещающим.

Основание для отражения в учете выдачи лекарственных средств из аптеки ответственным лицам отделений (кабинетов) оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451) лицом, на то уполномоченным. В Требованиях-накладных (ф. 0510451) обязательно указываются полное наименование лекарственных средств, их размеры, фасовка, лекарственная форма, упаковка и количество.

Порядок оформления Требования-накладной (ф. 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада, а также при передаче между ответственными лицами, установлен отдельным приказом руководителя Учреждения.

4.9.3. Списание лекарственных препаратов и медицинских изделий производится в порядке, указанном в п. 4.8.17 Учетной политики.

4.9.4. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Акта о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) по факту проведенной утилизации мягкого инвентаря на основании подписанного Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), в составе запасов в условной оценке, равной один объект - один рубль (в результате необменной операции материальных запасов по причине невозможности определения справедливой стоимости материальных запасов на дату получения).

#### **4.10. Учет донорской крови**

Донорская кровь и ее компоненты (далее по тексту – донорская кровь) учитываются в бухгалтерском учете Учреждения на счете 0 105 01 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы» в увязке с КОСГУ 341 с учетом следующих особенностей.

Донорская кровь, поступившая безвозмездно от ФМБА России в результате межведомственных расчетов, учитывается в соответствии с требованиями письма Минздрава России от 06.07.2023 № 22-0/1004 и отражается в бухгалтерском учете Учреждения следующими бухгалтерскими записями: дебет 0906 0000000000244 410531341 кредит 0906 0000000000244 440160341

(увеличение забалансового счета 4.22.2) – на основании накладной, поступившей от исполнителя по заготовке крови;  
дебет 0906 000000000244 440160341 кредит 0906 000000000194 440110191  
(уменьшение забалансового счета 4.22.2) – на основании сводного акта, поступившего от исполнителя по заготовке крови.

Донорская кровь, заготовленная Учреждением самостоятельно, учитывается по стоимости выплат донорам, установленных отдельным приказом руководителя Учреждения.

При выплате донору платы за сдачу крови и ее компонентов, заготовка донорской крови Учреждением отражается в бухгалтерском учете бухгалтерской справкой (форма 0504833) последним днем месяца на основании данных Ведомостей на выдачу донорам денежной компенсации (форма 13-МЗ) следующими бухгалтерскими записями:

дебет 0901 000000000244 01063И341 кредит 0901 000000000244 030234737  
дебет 0901 000000000244 010531341 кредит 0901 000000000244 01063И441.

В случае подачи донором письменного заявления о замене бесплатного питания денежной компенсацией за донацию крови, заготовка донорской крови Учреждением отражается в бухгалтерском учете бухгалтерской справкой (форма донорам денежной компенсации (форма 13-МЗ) следующими бухгалтерскими записями:

дебет 0901 000000000244 01063И341 кредит 0901 000000000321 030262737  
дебет 0901 000000000244 010531341 кредит 0901 000000000244 01063И441

Списание донорской крови оформляется бухгалтерской справкой (форма 0504833) последним днем месяца на основании данных Ведомостей на выдачу донорам денежной компенсации (форма 13-МЗ).

Бухгалтерская справка (форма 0504833) формируется средствами информационной системы «1С БГУ» в электронной форме и подписывается простой электронной подписью лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и квалифицированной электронной подписью главным бухгалтером.

#### **4.11. Учет опытных образцов для научных целей**

Опытные образцы, полученные и/или созданные Учреждением в ходе осуществления научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, результаты которых подлежат применению в деятельности учреждения, учитываются на забалансовом счете 02.23 «МЗ на хранении (Гранты РФФИ - 333ГРАНТ)» и 02.24 «МЗ на хранении, полученные для КЛИН.ИСЛ.».

Изготовление опытных образцов оформляется Актом использования материальных ценностей для изготовления по форме, установленной в Приложении № 5.4. к Учетной политике. Данные объекты подлежат забалансовому учету в условной оценке один объект, один рубль до момента использования в научной деятельности Учреждения или утилизации по окончании научных исследований. Их выбытие с забалансового счета 02 отражается на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов

(кроме транспортных средств) (ф. 0510454), Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с отметками о результатах выбытия объекта (утилизации), утвержденного (согласованного) в установленном порядке, Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

Опытные образцы, полученные от заказчиков для проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, учитываются на основании сопроводительных документов по указанной в них стоимости. Выбытие таких образцов с забалансового счета 02 отражается на основании сопроводительных документов, оформленных при возврате образцов заказчику, или на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с отметками о результатах выбытия объекта (утилизации), утвержденного (согласованного) в установленном порядке, Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) в общем порядке.

#### **4.12. Учет экспериментальных установок для научных целей**

Экспериментальные устройства (установки, образцы машин и приборов, стенды для испытания и т.п.), изготовленные в ходе осуществления научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, результаты которых подлежат применению в деятельности учреждения, учитываются на соответствующем субсчете забалансового счета 13 по стоимости изготовления.

Стоимость экспериментального устройства собирается на счете 01063И000, по факту готовности оформляется Акт изготовления экспериментального устройства по форме, установленной в Приложении № 5.5. к Учетной политике, что является основанием для отражения в учете Учреждения следующих бухгалтерских записей:

дебет xxxx 000000000244 010536346 кредит xxxx 000000000244 01063И441

Ввод экспериментального устройства в эксплуатацию оформляется Решением о вводе экспериментального устройства в эксплуатацию по форме, установленной в Приложении № 5.6. к Учетной политике, что является основанием для отражения в учете Учреждения следующих бухгалтерских записей:

дебет xxxx 000000000244 040120272 кредит xxxx 000000000244 010536446

или (при формировании себестоимости научного проекта)

дебет xxxx 000000000244 010900272 xxxx 000000000244 010536446

с одновременным отражением на забалансовом счете 13 по стоимости изготовления».

#### **4.13. Учет товаров и готовой продукции**

4.13.1. В составе материальных запасов обособленно учитываются товары – материальные ценности, приобретенные Учреждением для продажи. На соответствующем счете 2 105 38 346 «Товары – иное движимое имущество учреждения» учитываются:

- товары на складе (наличие и движение товарных запасов, находящихся в складовых Учреждения, оказывающих услуги в розничной торговле);
  - товары в розничной торговле (экспедиция).

Тара под товаром и порожняя учитывается на отдельном счете аналитики, открытом к счету 2 105 36 346 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

Перемещение товара со склада в структурные подразделения производится на основании Требования-накладной (ф. 0510451).

4.13.2. Учет торговой надбавки (наценки) осуществляется на счете 2 105 39 000 «Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения».

Сумма наценки на остаток непроданных товаров и торговая наценка по реализованным товарам в Учреждении определяется по среднему проценту.

При реализации товаров продавцами еженедельно составляется и представляется в бухгалтерию Товарный отчет по форме № ТОРГ-29. Списание реализованных товаров оформляется Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

4.13.3. Учет готовой продукции ведется на счете 2 105 37 346 «Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения» - по фактической себестоимости. Плановая себестоимость в Учреждении не применяется, так как она совпадает с фактической себестоимостью, сформированной на дебете счета 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

4.13.4. Резерв под снижение стоимости материальных запасов определяется при проведении инвентаризации КПВА (п. 32 СГС «Запасы»).

#### ***4.14. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг***

4.14.1. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отдельно для видов финансового обеспечения:

«2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«4» деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;

«7» деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по видам деятельности, условно обозначенных аналитическими кодами КПС, каждый из которых может состоять из одного или нескольких групп видов работ, услуг, готовой продукции:

4.14.1.1. В рамках выполнения государственного (муниципального) задания:

- научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки в соответствии с ежегодно утверждаемыми учредителем тематическими планами научно-исследовательских работ (КПС 43НАУКА / 4741592501, 48АПРОБ);

- оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи (КПС 415ВМПФФ);
- образовательная деятельность по реализации программ высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры), дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания, устанавливаемого Учредителем (КПС 490НМО; 436ОБРАЗ);
- заготовка, переработка, хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения (КПС 491ОПК);
- иные виды, предусмотренные уставом Учреждения.

#### 4.14.1.2. В рамках приносящей доход деятельности:

- научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке учредителем (КПС 217НИР, 218НТД, 227НИРОБР);
- образовательная деятельность по реализации программ высшего образования (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры), дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) сверх государственного задания, устанавливаемого Учредителем, а также деятельность по подготовке научных кадров в докторантуре и в порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с законодательством Российской Федерации (КПС 213ПОУ);
- оказание платных медицинских услуг за рамками объемов медицинской помощи, устанавливаемых Учредителем (КПС 21ПМУ);
- проведение доклинических исследований лекарственных средств для медицинского применения и клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, участие в разработке клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, номенклатуры медицинских услуг, стандартов медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, критериев оценки качества медицинской помощи (КПС 216КИ);
- услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для пациентов, обучающихся и работников Учреждения, а также для иных лиц, прибывающих в Учреждение в рамках осуществления научной, медицинской, образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом (КПС 221СТОЛОВАЯ);

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов, работников и иных лиц, прибывающих в Учреждение в рамках осуществления научной, медицинской, образовательной и иной деятельности Учреждения, а также оказание услуг по размещению граждан в помещениях, закрепленных за Центром на праве оперативного управления (КПС 23ГОСТИН);

- иные виды, предусмотренные уставом Учреждения.

Себестоимость не формируется по КПС:

- деятельности по сдаче в аренду объектов нефинансовых активов (КПС 212КОМ);

- издание и распространение печатной продукции (КПС 211ИЗД);

- доходы от лома черных и цветных металлов, утилизации техники и пр. (КПС 220СЕРЕБР);

- пожертвования, гранты (КПС 232ПОЖЕРТ, 215МИНПРОМ и прочие вводимые Учреждением коды грантов, попадающие по смыслу в указанную категорию);

- иная приносящая доход деятельность (КПС 223ТРАНСП).

#### 4.14.1.3. В рамках средств ОМС:

- оказание медицинских услуг в рамках программы обязательного медицинского страхования (КПС 79ФОМС, 79ТОМС).

- 4.14.1.4. По учету средств с использованием КФО «5», «6» – счет 010900000 не применяется.

4.14.2. Затраты на выполнение работ, оказание услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.

При этом в рамках государственного задания по КФО «4», медицинских услуг по программе государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи по КФО «7» порядок определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.07.2016 № 487н «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ федеральными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство здравоохранения Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя». Плановая себестоимость медицинских услуг определяется методом калькуляции. В себестоимость услуг по программам обязательного медицинского страхования включаются затраты согласно методике расчета тарифов из Правил, утвержденных приказом Минздрава России от 21.08.2025 № 496н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования».

В целях бухгалтерского учета **в составе прямых затрат** учитываются расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг:

- Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуг, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуг;

- Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно относимых прямым счетом на лечение конкретного пациента и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов),

используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.131 (в части средств ОМС – в дебет счета 0.401.10.132).

В целях бухгалтерского учета **в составе накладных затрат** учитываются расходы, связанные с одновременным оказанием нескольких видов услуг:

▪ Затраты на оплату труда медицинских работников, выполняющих работу для нескольких услуг одновременно, начисления на выплаты по оплате труда медицинских работников, выполняющих работу для нескольких видов услуг одновременно;

▪ Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для оказания медицинской помощи, например, расходы, связанные с техническим обслуживанием медицинского оборудования и его текущим ремонтом;

▪ Затраты на приобретение материальных запасов распределяемых на группу пациентов неперсонифицированно.

Указанные расходы первоначально аккумулируются на счете 0 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг», последним днем месяца расходы распределяются в дебет счета 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» на себестоимость отдельных видов номенклатуры услуг пропорционально структуре прямых расходов по видам услуг.

В целях бухгалтерского учета **в составе общехозяйственных затрат** учитываются расходы:

▪ Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинских услуг, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинских услуг, включая административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал;

▪ Затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг;

▪ Затраты на оплату коммунальных услуг;

▪ Затраты на страхование (ОСАГО, ОПО и проч.);

▪ Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

- эксплуатация системы охранной сигнализации и пожарной безопасности;

- затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, не учтенные в составе субсидий на иные цели;

- затраты на содержание прилегающих территорий;

- прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

- Затраты на приобретение услуг связи (местная, междугородняя и международная телефонная связь, Интернет, почтовые услуги и проч.);
  - Затраты на приобретение транспортных услуг;
  - Затраты на прочие общехозяйственные нужды:
    - затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой техники, мебели, иных технических средств немедицинского назначения;
    - затраты на командировочные расходы;
    - затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;
    - затраты на повышение квалификации персонала;
    - затраты на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющие средства, мягкий инвентарь, запасные и составные части для машин, оборудования и другие аналогичные расходы;
    - затраты на приобретение периодической литературы (включая электронную подписку);
    - затраты на приобретение бланочной продукции;
    - услуги охраны;
    - затраты на оплату информационных, консультационных услуг;
    - услуги банков;
    - иные затраты.

Общехозяйственные расходы в течение месяца аккумулируются на счете 0 10980 000 «Общехозяйственные расходы». Принятие к бухгалтерскому учету хозяйственных операций распределения общехозяйственных расходов, произведенных за отчетный период (месяц) при формировании фактической стоимости изготовления различных видов готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг отражается по дебету счета 040110000 «Доходы текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010980000 «Общехозяйственные расходы».

4.14.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- затраты на уплату государственных пошлин;
- расходы на имущественные налоги, обязательные сборы и платежи;
- штрафы и пени по налогам, штрафы пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация безвозмездно полученных нефинансовых активов.

4.14.4. Расходы, осуществленные за счет КФО «2», по оплате обязательств, принятых в рамках КФО «4», и не планируемые к восстановлению, списываются в дебет счета 2 401 20 000.

4.14.5. В отношении формирования себестоимости по иным видам деятельности (оказание образовательных услуг, клинические исследования, услуги столовой, пансионата-общежития) подход аналогичен описанному выше.

4.14.6. Накладные и общехозяйственные расходы распределяются на основе расчетов регламентными документами программного продукта «1С БГУ» «Закрытие счетов производственных затрат» и «Списание затрат по услугам» соответственно. На основе указанных документов оформляется электронный

первичный учетный документ бухгалтерская справка (ф. 0504833) посредством использования электронного документооборота, организованного в «1С БГУ», подписываемая простой электронной подписью лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и квалифицированной электронной подписью главным бухгалтером (или лицом, его замещающим).

. Аналитический учет по счету 0109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» ведется в многографной карточке в разрезе видов расходов.

4.14.7. Распределение расходов, относящихся к нескольким видам деятельности (финансового обеспечения), для целей осуществления кассовых расходов и определения себестоимости по видам деятельности (финансового обеспечения) производится пропорционально доходам по видам деятельности, нарастающим итогом с начала года.

Распределение по видам деятельности рассчитывается на уровне составления Плана ФХД и утверждается учредителем. Принятие расходов к бухгалтерскому учету (отнесение на затраты) производится с учетом указанного вида деятельности, выраженного в присвоении КФО и КПС планово-экономическим отделом при санкционировании первичных учетных документов, как в части закупочных процедур, так и в части оплаты труда персонала.

4.14.8. Аналитический учет затрат при оказании услуг по счету 010900000 ведется по верхнеуровнево-укрупненной номенклатуре работ, услуг, готовой продукции, по видам затрат, согласно субконто, открываемым к счету, в разрезе структурных подразделений Учреждения в Многографной карточке (ф. 0504054)

Синтетический учет затрат при оказании услуг ведется в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной жизни в следующих регистрах:

- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям № 6;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (в подразделах Журнала);
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3;
- Журнал по прочим операциям № 8.

## **Учет финансовых активов и обязательств**

### **4.15. Учет денежных средств**

4.15.1. Учет операций по движению безналичных денежных средств осуществляется на основании первичных документов, приложенных к выпискам соответствующих счетов; по движению наличных денег (денежных документов) - на основании кассовых документов, предусмотренных для оформления соответствующих операций с наличными деньгами (денежными документами).

4.15.2. Аналитический учет осуществляется в разрезе каждого счета в Журнале операций № 1 «Касса».

4.15.3. Оформление и учет кассовых операций осуществляется в соответствии с порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Указанием Банка России № 3210-У.

4.15.4. Обязанность по ведению кассовых операций возложена на должностное лицо –бухгалтера-кассира. Местом проведения кассовых операций является помещения касс, расположенные по следующим адресам:

- г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15, помещение «КАССА» (центральная касса);
  - г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 17 (касса пансионата);
  - Новосибирская область, г. Бердск, территория Речкуновской зоны отдыха, дом 4/3 (касса ОМРЦ);
  - г. Новосибирск, ул. 1905 г., дом 83 (касса КДЦ № 2).

4.15.5. Лимит остатка наличных денег в кассе Учреждения на конец рабочего дня утверждается приказом руководителя Учреждения. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы и стипендий.

4.15.6. Срок выплаты заработной платы, стипендий и выплат социального характера составляет 5 рабочих дня, включая день получения денежных средств в кассе Учреждения.

4.15.7. Кассовая книга ведется автоматизированным способом в бумажном виде с соблюдением лимита остатка наличных денег, установленного на основании расчета на текущий год (п. 4.7 Указания Банка России № 3210-У).

4.15.8. Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в «КАССЕ» Учреждения, несет бухгалтер-кассир группы по финансовому и налоговому учету бухгалтерии. Лица, ответственные за сохранность ценностей, находящихся в кассе пансионата, кассе ОМРЦ, кассе КДЦ № 2 (далее по тексту – кассиры) устанавливаются отдельными приказами руководителя Учреждения. Кассиры в обязательном порядке фиксируют любой приход и расход наличных денег в кассовой книге строго в день составления документа.

4.15.9. Выдача наличных денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам, по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу наличных денег и другим документам. Документы на выдачу наличных денег (РКО и платежная ведомость) подписывают руководитель Учреждения (или уполномоченное лицо) и главный бухгалтер (или уполномоченное лицо).

Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными деньгами в случаях выполнения работ или оказания услуг осуществляются в Учреждении с применением контрольно-кассовой техники (далее – ККТ).

4.15.10. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0310003) ведется в хронологическом порядке в электронном виде, оформляется ежеквартально в последний день каждого квартала.

4.15.11. Ответственным за проведение расчетов с применением бланков строгой отчетности назначается бухгалтер-кассир группы по финансовому и налоговому учету бухгалтерии.

4.15.12. Ответственным за взаимодействие с Центром технического обслуживания, регистрацию ККТ в налоговых органах и снятии с учета назначается ведущий программист – руководитель группы разработки и адаптации программных комплексов отдела вычислительной техники, программных средств и информационных систем.

4.15.13. Все операции по приему наличных денег осуществляют с применением ККТ работники Учреждения, назначенные ответственными за осуществление расчетов отдельными приказами руководителя Учреждения, руководствуясь следующими инструкциями:

- Инструкция администратора пансионата-общежития, работающего на контрольно-кассовой технике в программе «1С ЕРП»;
- Инструкция медицинского регистратора, работающего на контрольно-кассовой технике в программе «1С ЕРП».

4.15.14. Разменный фонд в кассах устанавливается отдельным приказом руководителя Учреждения.

Выручка сдается регулярно путем инкасирования наличных денег из касс Учреждения. В конце дня в центральную кассу сдаются документы на основании отчетов по кассовой смене кассиров с приложением *Z-отчета (КМ-6)*.

4.15.15. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок.

4.15.16. Денежными средствами в пути в целях бухгалтерского учета признаются денежные средства, перечисленные Учреждению, зачисленные не в один операционный день, а также средства, переведенные с одного счета Учреждения на другой счет, в том числе при осуществлении операций с использованием (дебетовых) банковских карт, при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день. Операции по приему оплаты услуг (товаров, работ) с использованием расчетных платежных карт получателя услуг (товаров, работ) через платежные системы (эквайринг) отражаются с применением счета 020123000 «Денежные средства в пути». Списание или зачисление денежных средств по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию реестра платежей или электронного журнала.

#### **4.16. Учет денежных документов**

4.16.1. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги Учреждения с проставлением на них записи «Фондовый».

4.16.2. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «Фондовыми» ордерами и отражается на отдельных листах кассовой книги. Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

4.16.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки;
- почтовые маркированные конверты;
- талоны на приобретение ГСМ;
- авиа - и железнодорожные билеты;
- единые проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте и метро;
- талоны на вывоз мусора.

4.16.4. Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов.

#### **4.17. Учет грантов с грантополучателями-физическими лицами**

4.17.1. В случаях, если в соответствии с договорами о выделении грантов, заключаемыми грантодателями, в том числе РНФ, с грантополучателями - физическими лицами, средства грантов по соглашению между грантополучателем и Учреждением (по трехсторонним соглашениям) зачисляются на лицевой счет Учреждения. указанные средства подлежат отражению в учете, как средства во временном распоряжении, в связи с тем, что гранты, передаваемые физическим лицам - грантополучателям, средствами Учреждения не являются.

4.17.2. Отражение поступления гранта осуществляется в учете операциями по поступлению денежных средств во временное распоряжение Учреждения по кредиту счета 3 304 01 73Х «Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» субконто «Гранты» и дебету счета 3 201 11 510 «Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства».

4.17.3. Осуществление перечислений (выплат из кассы) Учреждением средств гранта по поручению владельца денежных средств (грантополучателя) на цели, предусмотренные проектом, для исполнения которого получен грант, осуществляется на основании первичного документа – Поручения, оформленного физическим лицом (грантополучателем) на основании подписанного грантового соглашения.

4.17.4. Ведение учета поступления и расходования грантов (в том числе по видам выплат), предоставленных физическим лицам, производится на основании Поручения грантополучателя, оформленного в соответствии с перечнем разрешенных расходов по грантовому соглашению на цели, предусмотренные проектом, для которого получен грант:

- Выплата вознаграждения участникам проекта;
- Поступление и выбытие объектов нефинансовых активов;
- Поступление и выбытие материальных запасов;
- Поступления и выбытия в рамках грантовых соглашений прочих расходов.

#### **4.18. Расчеты по доходам**

4.18.1. На счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» учитываются расчеты по суммам доходов (поступлений), начисленных Учреждением на дату

возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и полезного потенциала актива:

- согласно заключенным договорам;
- по соглашениям;
- при выполнении возложенных согласно законодательству Российской Федерации функций.

4.18.2. Учреждение ведет аналитический учет в разрезе контрагентов по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков доходов) правовых оснований (включая дату исполнения) возникновения расчетов и видов валют.

Сверка данных регистра персонифицированного учета по оказанным медицинским услугам физическим лицам, отраженным в медицинской информационной системе Учреждения, с данными группового учета пациентов в «1С БГУ» осуществляется ежеквартально (п. 97 СГС «Единый план счетов»).

4.18.3. Начисление доходов медицинской деятельности Учреждения в рамках базовой, территориальной программы обязательного медицинского образования и оказания высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, отражается в бухгалтерском учете Учреждения на основании Реестра счетов за оказанную медицинскую помощь по застрахованным лицам в разрезе страховых компаний по коду финансового обеспечения «7» - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию.

Возникновение права у медицинской организации (учреждения) на получение дохода от оказанной застрахованным лицам медицинской помощи за законченный случай, медицинскую услугу, вызов является фактом хозяйственной жизни, который подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод (на основании реестров счетов и счетов на оплату медицинской помощи).

Принимая во внимание, что Учреждению осуществляется оплата по результатам оказания медицинской помощи (счетов, реестров счетов), представленных по итогам месяца (по завершению периода), операции по признанию в учете финансового результата за оказанные услуги признаются с СГС «События после отчетной даты», как существенное событие отчетного периода, подтвержденное приемкой выполненных услуг после отчетной даты с отражением последним днем месяца оказания услуг факта признания финансового результата, а именно, признается в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению этих доходов вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств. (п. 16 СГС «Концептуальные основы»).

4.18.4. Доходы от штрафов, пеней, неустоек при предъявлении плательщику документа, претензии/требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней) признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения претензии/требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек (п. 34 СГС «Доходы») в составе доходов будущих

периодов, с последующим отражением доходов в составе доходов текущего периода:

– на дату вступления в силу решения суда, при поступлении денег на лицевой счет Учреждения или на дату получения от контрагента согласия с предъявленной претензией и ее суммой;

– на дату отнесения на уменьшение суммы начисленных доходов ( списании), в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), с отражением на счете 2 401 10 174 «Доходы текущего финансового года» в составе выпадающих доходов, за исключением сумм списания задолженности, признанной нереальной к взысканию, при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не спранных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

– на дату возникновения претензии/требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек при поступлении денег на лицевой счет Учреждения или наступлении срока платежа в рамках отчетного периода (месяца);

– на дату акта о результатах инвентаризации при поступлении денег на лицевой счет Учреждения в отчетном периоде (месяце), следующих за периодами, к которым относится претензия/требование к плательщику штрафов, пеней, неустоек.

4.18.5. Начисление доходов в виде добровольных пожертвований без договора производится в момент и на основании поступления денежных средств на лицевой счет (п. 39 СГС «Доходы»).

4.18.6. Начисление доходов в виде пожертвований (грантов) в случае указания цели использования средств, но при отсутствии в договоре требования возврата остатка (или отчета о целевом использовании) производится в текущем отчетном периоде на дату подписания договора (п. п. 39, 40 СГС Доходы).

4.18.7. Доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в составе доходов текущего финансового года ежеквартально по мере исполнения государственного задания на основании информации о выполнении условий ( достижения результатов) предоставления субсидий (п. 54 СГС «Доходы»).

4.18.8. В случае, если договор сроком менее одного года заключен в одном отчетном периоде, а закончен будет в следующем отчетном периоде, положения СГС «Долгосрочные договоры» не применяются.

Признание доходов текущего периода по долгосрочным договорам осуществляется равномерно, ежемесячно. В случае неравномерности оказания услуг, признание дохода текущего периода осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными в договоре (п. 11 СГС «Долгосрочные договоры»).

4.18.9. В бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности доходы, расходы, факты хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского

учета, возникающих в результате заключения и исполнения следующих договоров, отражаются как договоры *текущего периода*:

а) договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

б) договоры, цена которых определяется для отдельного отчетного периода исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги), при условии, что общий объем работ (услуг) по таким договорам не определен.

Отражение договоров текущего периода (проведение клинических исследований) в бухгалтерском учете доходов, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения и исполнения вышеуказанных договоров, осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и СГС «Доходы».

#### 4.18.10. Доходы начисляются:

– по программам ОМС и ДМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией: акта об оказании услуг, акта сверки и пр.;

– от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;

– от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки;

– от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;

– от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

– от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался.

4.18.11. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). В случае, если работник не согласен с ущербом, нанесенным учреждению, а также в случае, если виновное лицо не установлено (идут следственные действия), сумма ущерба начисляется в составе доходов будущих периодов (п. 34 СГС «Доходы»). Договоры, заключенные во исполнение обязанностей работодателя, установленных 196 ТК РФ и п. 8 части 1 ст. 79 Федерального закона 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», по безвозмездному оказанию работникам учреждения образовательных услуг по повышению квалификации, в соответствии с п. 10 СГС «Доходы» не считаются операциями, формирующими доход Учреждения, ввиду того, что безвозмездная образовательная услуга обменивается в соответствии с законодательством Российской Федерации без осуществления денежных расчетов. Признание в бухгалтерском учете доходов от прочих доходов

от необменных операций в соответствии с п. 38 СГС «Доходы» осуществляется Учреждением при условии получения от необменных операций активов (экономических выгод).

4.18.12. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

4.18.13. В бухгалтерском учете Учреждения применяется счет КБК Х 210 05 000 для расчетов с дебиторами по предоставлению Учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентной закупке при перечислении средств на счет заказчика;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- поступлений на лицевой счет Учреждения денежных средств от оператора электронной площадки в связи с принятием им решения о несоответствии требований в отношении трех и более заявок одного участника в течение одного квартала, а также последующее выбытие с лицевого счета Учреждения при перечислении в доход бюджета;
- средств со счета обеспечения возвратов сервиса электронных платежей при осуществлении эквайринговых операций с использованием платежных карт;
- других залогов, задатков.

#### ***4.19. Расчеты по выданным авансам***

4.19.1. Расчеты по предоставленным Учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

4.19.2. В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации затрат бюджетных учреждений к получателям авансовых платежей по произведенным предварительным оплатам в рамках договоров (соглашений), а также по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договора (соглашения), в том числе по результатам претензионной работы (решению суда) получателями авансовых платежей по дебету счета 0 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» на основании предъявления письменной Претензии и требования о возврате аванса на условиях государственного (муниципального) контракта в адрес поставщика (исполнителя).

#### ***4.20. Расчеты с подотчетными лицами***

4.20.1. Выдача наличных денег под отчет работникам Учреждения, а также лицам, которые не состоят в штате, производится на основании Положения о порядке расчетов с подотчетными лицами в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, утвержденного отдельным приказом

руководителя Учреждения. Расчеты по выданным суммам лицам, которые не состоят в штате Учреждения, проводятся в порядке, установленном для штатных сотрудников.

4.20.2. Выдача наличных денег в подотчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности, производится на основании Решения/Изменения решения о командировании или Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

4.20.3. Выдача перерасхода или внесение в кассу неиспользованного аванса наличных денег подотчетному лицу производится на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

4.20.4. Выдача наличных денег под отчет производится путем:

- перечисления на карту МИР подотчетного лица;
- выдачи из кассы.

4.20.5. Если при увольнении (или смерти) работника Учреждение своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности отражается на счете 0 209 34 000 «Расчеты по компенсации затрат». Задолженность по подотчетным лицам, несвоевременно вернувшим подотчетные суммы (остаток подотчетных сумм), с которыми осуществляется претензионная работа, отраженная на счете 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», переносится в дебет счета 0 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат». (п. 106 СГС «Единый план счетов»)

#### ***4.21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками***

4.21.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства) и правовых оснований (включая дату исполнения) (п. 146 СГС «Единый план счетов»).

4.21.2. Бухгалтерский учет исправительных бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет осуществляется по соответствующим аналитическим счетам в Журнале по прочим операциям (п. 169 СГС «Единый план счетов»). Аналитический учет исправительных бухгалтерских записей по ошибкам прошлых лет осуществляется в разрезе кодов причин ошибок (п. 171 СГС «Единый план счетов»).

#### ***4.22. Учет расчетов с учредителем***

В бухгалтерском учете Учреждения на счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» (2 210 06 000, 4 210 06 000 и 7 210 06 000) отражаются расчеты с учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ.

При списании недвижимого имущества или ОЦДИ Учреждением дополнительно отражаются операции по изменению (корректировке) показателей на счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем». Корректировка расчетов с учредителем осуществляется один раз в год перед составлением годовой отчетности (п. 25 СГС «Финансовые инструменты»).

Изменение показателей, отраженных на счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем», производится в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и отражается в отчетности на сумму изменений и направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации Извещением ф. 0504805 (п. 9 СГС «Учетная политика»).

#### ***4.23. Расчеты по обязательствам Учреждения***

4.23.1. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме. В аналогичном порядке производится зачет обязательств из величины перечисленного Учреждению обеспечения в рамках одного договора (ст. 410 ГК РФ).

4.23.2. Для обособленного учета обязательств, исполненных в результате осуществления некассовых операций, используются забалансовые счета аналитического учета 70 «Некассовые операции (доходы)» и 80 «Некассовые операции (расходы)».

К некассовым операциям относятся операции по исполнению плановых назначений без движения денежных средств. Некассовыми операциями по кодам видов деятельности «2», «4» являются:

- операции по исполнению обязательств с удержанием санкций, исчисленных согласно гражданско-правовому договору (контракту) при неисполнении или ненадлежащем исполнении исполнителем своих обязательств;
- операции по удержанию из заработной платы работников сумм возмещения ущерба, сумм на погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или на осуществление хозяйственных расходов и иных аналогичных операций.

4.23.3. На счете 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности;
- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением;
- при осуществлении некассовых операций.

4.23.4. Аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществлять в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых

принимаются обязательства, и контрактов (договоров), а также дополнительной аналитики по учету материальных запасов, установленной детализации КОСГУ в соответствии с разделом 9 Приложения № 2 к Учетной политике.

#### **4.24. Расчеты с персоналом**

4.24.1. В случае привлечения работников Учреждения к мероприятиям по созданию основных средств или материальных запасов суммы начисленной им заработной платы вместо отнесения на текущие затраты подлежат включению в первоначальную стоимость данных активов.

При этом рабочее время указанных работников, затраченное ими на создание материальных запасов, основных средств или нематериальных активов, оформляется заказами-нарядами и не отражается в табелях учета рабочего времени.

4.24.2. При невозможности точно определить количество рабочего времени, затраченного на создание основных средств или нематериальных активов, вся сумма начисленной заработной платы относится на текущие расходы.

4.24.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда в разрезе источников финансирования (п. 146 СГС «Единый план счетов»).

4.24.4. Аналитический учет расчетов по стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда в разрезе источников финансирования (п. 146 СГС «Единый план счетов»).

4.24.5. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям в разрезе источников финансирования (п. 146 СГС «Единый план счетов»).

4.24.6. Аналитический учет депонированных сумм ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда с отражением в Книге учета депонентов (ф. 0504048) в разрезе контрагентов.

#### **4.25. Расчеты с бюджетом**

4.25.1. К счету КБК X 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические сведения:

- 1 – «Государственная пошлина»;
- 2 – «Транспортный налог»;
- 3 – «Плата за негативное воздействие на окружающую среду»;
- 4 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам»;
- 5 – «Административные штрафы»;
- 6 – «Задолженность по возврату в бюджет».

4.25.2. Ответственным за представление отчетности в соответствии с главой 34 «Страховые взносы» Налогового кодекса Российской Федерации является руководитель расчетной группы бухгалтерии.

#### **4.26. Порядок списания задолженностей**

4.26.1. Дебиторская задолженность признается сомнительной на основании решения КПВА в случаях:

- если с момента установленного срока ее погашения прошло более 90 календарных дней, и если в указанном периоде Учреждение направляло акты сверки расчетов, но не получало подтверждения их получения;
- инициирования контрагентом процедуры банкротства;
- получения информации об отзыве лицензии (лицензий) у должника, являющегося кредитной или страховой организацией;
- получения информации об утрате должником-физическими лицом дееспособности.

4.26.2. Сомнительная дебиторская задолженность списывается с балансового учета (п. 11 СГС «Доходы»). Резерв по сомнительным долгам формируется в сумме балансовой стоимости списанной дебиторской задолженности – на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

4.26.3. Кредиторская задолженность признается сомнительной, а дебиторская задолженность по доходам - нереальной ко взысканию в случаях выявления:

- долгов, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долгов, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

4.26.4. Кредиторская задолженность списывается с балансовых счетов решением Комиссии по поступлению и выбытию активов:

- в случаях, аналогичных признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (глава 26 ГК РФ);
- при истечении срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- при не подтверждении кредитором по результатам инвентаризации;
- в случае, если требования, вытекающие из условий договора (контракта), не были предъявлены кредитором к Учреждению в установленном порядке;

4.26.5. При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия Учреждения заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0510468), определяет признаки просроченной или сомнительной задолженности и дает рекомендацию о списании задолженности.

4.26.6. Списание с учета сомнительной задолженности по доходам осуществляется на основании решения КПВА. Для принятия решения необходимо документально подтвердить, что возникла неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала от этой задолженности в обозримом будущем.

Сомнительная дебиторская задолженность (в пределах сформированного резерва) учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» в течение срока, в пределах которого по законодательству РФ можно возобновить процедуру ее взыскания (в том числе при изменении имущественного положения должников), либо до поступления в этот срок денежных средств для погашения задолженности или ее исполнения (прекращения) иным не противоречащим законодательству РФ способом.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, отраженной на балансовых счетах, прекращение признания в бухгалтерском учете и списание с учета такой дебиторской задолженности осуществляется без отражения задолженности по забалансовому учету. (п. 11 СГС «Доходы», п. 35 СГС «Финансовые инструменты»).

4.26.7. Признается безнадежной дебиторская задолженность, которая не соответствует критериям актива (п. 36 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), в отношении задолженности по платежам в бюджет учитываются критерии, установленные в ст. 47.2 БК РФ. К безнадежной дебиторской задолженности относится задолженность, взыскание которой становится невозможно в силу законодательства, например, если:

- завершен срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству РФ;
- ликвидирована организация-должник;
- завершена процедура банкротства гражданина, ИП - в части задолженности, от уплаты которой он освобожден в соответствии с Законом о банкротстве;
- судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и произвел возврат исполнительного документа по основаниям, предусмотренным Законом об исполнительном производстве. (например, если не установлено местонахождение должника, его имущества);
- амнистирован (помилован) осужденный к наказанию в виде штрафа или суд принял решение, по которому утрачивается возможность взыскать задолженность, в том числе из-за окончания срока ее взыскания;
- организация-должник исключена из ЕГРЮЛ и судебный пристав-исполнитель ранее вынес постановление об окончании производства в связи с возвратом вам исполнительного документа по основаниям, предусмотренным Законом об исполнительном производстве (например, при отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание);

– суд принял акт о возврате заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве из-за отсутствия средств для возмещения судебных расходов на проведение процедур банкротства;

– вынесено постановление, прекращающее исполнение наказания в отношении неуплаченного административного штрафа.

4.26.8. Не признается безнадежной дебиторская задолженность в случаях:

– внесения в выписку ЕГРИП подтверждения о прекращении гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - он продолжает нести имущественную ответственность по своим обязательствам;

– при реорганизации в форме слияния - все права и обязанности переходят ко вновь созданной организации;

– когда задолженность обеспечена поручительством - взыскать задолженность можно с поручителя согласно ст. 361 ГК РФ.

4.26.9. При условии принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов в отношении сомнительной задолженности и о признании ее безнадежной к взысканию, то сомнительный долг списывается с балансового учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам) и сумму, отраженную на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

4.26.10. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» на основании Решения инвентаризационной комиссии, когда она перестанет быть обязательством и ее погашение не приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды (п. 39 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

4.26.11. По результатам инвентаризации списывается с бухгалтерского учета кредиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек. Основанием для списания служат:

– первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

– инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);

– объяснительная записка о причине образования задолженности.

4.26.12. Учет списанной кредиторской задолженности производится на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

Суммы невостребованной задолженности списываются с забалансового счета решением Комиссии по поступлению и выбытию активов или

инвентаризационной комиссией, если она наделена полномочиями, по факту истечения срока исковой давности.

4.26.13. В случае, если при инвентаризации выявлена невостребованная кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности и по ней нет оснований для предъявления требований по ее исполнению, то информацию о списанной с баланса невостребованной кредиторской задолженности на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» при отсутствии условий по восстановлению срока исковой давности не отражают.

#### **4.27. Отдельные виды доходов и расходов**

4.27.1. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.27.2. К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», относятся:

- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий;
- доходы от услуг по долгосрочным договорам по программам образования (ординатура, аспирантура, прикрепление для написания диссертации);
- штрафы, пени, неустойки по договорам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, до момента признания контрагентом;
- доходы от сумм ущерба до признания должником;
- пожертвования, получаемые на условиях при передаче активов,
- доходы от исполнения долгосрочных договоров на оказание услуг/выполнение работ.

Счет 401 40 000 «Доходы будущих периодов» дополняются аналитическими кодами вида синтетического счета объекта учета. Доходы будущих периодов следует отражать на аналитических счетах обособленно исходя из года их признания в доходах текущего или последующих годов.

- 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

4.27.3. Отнесение доходов бюджетного (автономного) учреждения, полученных от оказания платных услуг, в состав доходов текущего финансового года либо в состав доходов будущих периодов зависит от срока действия заключенного договора, а также от того, на один или разные отчетные периоды приходятся даты начала и окончания действия договора.

Перевод показателей со счета 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» в объеме денежных средств, предусмотренных на очередной финансовый период, на счет 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» осуществляется первым рабочим днем текущего года, по доходам от деятельности по выполнению государственного задания и последним рабочим днем отчетного периода по правовым основаниям возникновения задолженности, если срок исполнения превышает 12 месяцев от отчетной даты. (п. 5 СГС «Долгосрочные договоры»).

## **Учет финансового результата**

### **4.28. Доходы будущих периодов**

4.28.1. В состав доходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов», включаются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, *не относящихся к доходам текущего отчетного периода*;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий, грантов, пожертвований и иные безвозмездные поступления, получаемые на условиях при передаче активов;
- доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);
- иные аналогичные доходы – в соответствии с профессиональным суждением главного бухгалтера учреждения.

Доходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода.

4.28.2. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

4.28.3. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день месяца учетного периода, определенного для каждого договора профессиональным суждением заместителя главного бухгалтера по взаиморасчетам с контрагентами (с учетом особенностей исполнения договора).

### **4.29. Расходы будущих периодов**

4.29.1. В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов», включаются:

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ);

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения со сроком лицензии один год и меньше, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии;
- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;
- выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска;
- расходы, связанные с неравномерно производимым ремонтом основных средств;
- взносы на капитальный ремонт жилых помещений в связи с обязанностью, установленной ст. 169 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.29.2. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно (по 1/12 за месяц) в течение периода, к которому они относятся.

4.29.3. По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

4.29.4. В случае заключения лицензионного договора на право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

#### **4.30. Резервы Учреждения**

4.30.1. Резервы, создаваемые Учреждением, подлежат учету на счетах 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов». Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.30.2. Резервы формируются и признаются в бухгалтерском учете Учреждения в соответствии с положениями СГС «Резервы», СГС «Выплаты персоналу» и п. 191 СГС «Единый план счетов» с учетом следующих требований:

**Расчет резерва на отплату отпусков** осуществляется руководителем расчетной группы ежемесячно на последний день расчетного месяца исходя из планируемого количества дней отпуска работников в соответствующем месяце согласно сведениям отдела управления персоналом учреждения и средней заработной платы, в разрезе по каждому работнику учреждения по предстоящей оплате отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование. В бухгалтерском учете учреждения отражается по счету 401 60 субкonto «Резерв на оплату отпусков».

**Расчет резерва на оплату обязательств, возникающих при поставке товаров, работ (услуг)** за поставленные материальные ценности, (работы,

услуги), обусловленный обязанностью принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки (в том числе, электронной приемки в ЕИС), а не в момент фактической поставки товара (сдачи работ, оказания услуг) на основании первичных документов (в том числе, размещенных в ЕИС) о фактической поставке товара (сдаче работ, оказания услуг) осуществляется контрактодержателями Учреждения в последний день отчетного месяца.

**Расчет резерва фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы** в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), в случае, когда расходы фактически осуществлены, но документы от контрагента учреждением не получены, осуществляется контрактодержателями Учреждения **ежемесячно** в последний день отчетного месяца оказываемой услуги при условии, если первый документ по приемке не подписан до дня формирования отчетности за отчетный период (полугодие, 9 месяцев, год):

- по расходам на услуги связи, на коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п.), по которым не поступили счета;
- по расходам в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами или договором (контрактом).

В бухгалтерском учете Учреждения начисление резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы отражается по счету 401 60 субконто «Резерв предстоящих расходов».

**4.30.3. Расчет резерва по претензионным требованиям и искам** осуществляется заместителем главного бухгалтера по взаиморасчетам с контрагентами на основании предъявленных претензий, исков, штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам):

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование;
- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование.

В бухгалтерском учете учреждения начисление резерва по претензионным требованиям и искам отражается по счету 401 60 субконто «Резерв по претензионным требованиям и искам».

**4.30.4. Расчет резерва на сумму обязательств по требованиям покупателей по гарантийному ремонту, текущему обслуживанию в случаях, предусмотренных договором поставки на ремонт (ликвидацию последствий аварий) и (или) текущему обслуживанию предмета договора (контракта)** осуществляется в момент передачи работ, услуг, товаров заказчику (покупателю) на условиях осуществления согласно договору гарантийного ремонта и (или) текущего обслуживания, осуществляемых субъектом учета по требованию заказчиков (покупателей) специалистами технического отдела на основании данных, полученных по результатам статистических наблюдений либо усредненных ретроспективных данных для всех видов товаров, работ, услуг, по которым имеются гарантийные обязательства учреждения.

В бухгалтерском учете Учреждения начисление резерва на ремонт (ликвидации последствий аварий) основных средств отражается по счету 401 60 субкonto «Резерв на ремонт основных средств».

4.30.5. Расчет резерва на возникающие из условий эксплуатации основных средств, предусмотренных договором (соглашением) о его приобретении (создании, пользовании) на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации осуществляется на основании информации, направленной ответственными работниками Учреждения, только при наличии в договоре купли-продажи (соглашении) **обязательного условия**, что при выводе основных средств из эксплуатации Учреждение обязано осуществить его демонтаж и восстановить участок, на котором был расположен демонтируемый объект основных средств, либо если такие затраты являются условием использования объекта основных средств.

4.30.6. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации отражается в бухгалтерском учете на дату признания в бухгалтерском учете объекта основных средств, условия эксплуатации которого согласно договору (соглашению) о его приобретении (создании, пользовании) предусматривают осуществление субъектом учета расходов при выводе объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором объект расположен, на счете 401 60 субкonto «Резерв на ремонт основных средств».

4.30.7. Расчет **резерва по договору операционной аренды объектов основных средств и непроизведенных активов** формируется при поступлении основного средства, непроизведенных активов во временное владение и пользование (во временное пользование) **по договору аренды** (имущественного найма) на дату подписания акта приема-передачи объекта в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом по договору аренды, который отражается в бухгалтерском учете Учреждения по счету 401 60 «Резерв на оплату обязательств по операционной аренде имущества».

4.30.8. Иные резервы по обязательствам Учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, формируются по решению главного бухгалтера исходя из стоимостных оценок, определенных условиями договоров – по состоянию на 31 декабря отчетного года.

#### **4.31. Учет санкционирования расходов**

4.31.1. Для целей бухгалтерского учета Порядок принятия обязательств установлен в соответствии с п. 129-148 СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», с Приложением № 6 и разделом 9 Приложения № 2 к Учетной политике Учреждения.

4.31.2. При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

4.31.3. По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году. Перенос показателей по санкционированию осуществляется в первый рабочий день текущего года.

4.31.4. Показатели денежных обязательств, не исполненных в текущем периоде, в отношении которых принято решение о списании кредиторской задолженности, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят (не перерегистрируются).

#### **4.32. Учет на забалансовых счетах**

4.32.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется по простой системе в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

4.32.2. На **счете 01 «Имущество, полученное в пользование»** подлежат учету: объекты движимого и недвижимого имущества, полученные в пользование (кроме объектов имущества, находящихся на балансе лизингополучателя), не относящиеся к объектам учета аренды (п. 221-222 СГС «Единый план счетов»).

Объект имущества, полученный Учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

4.32.3. На **счете 02 «Материальные ценности на хранении»** подлежит учету имущество (основные средства, нематериальные активы и материальные запасы), не признанное активом. Причина признания имущества «не активом» определяет учетную стоимость.

Номер счета	Наименование	Причина учета на счете	Документ-основание	Учетная стоимость
<b>02.10</b>	<b>Недвижимое имущество на хранении</b>			
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении	хранение имущества	передаточный документ собственника имущества	по стоимости, указанной в документе-основании
<b>02.20</b>	<b>Особо ценнное движимое имущество на хранении</b>			
02.21	Основные средства – особо ценнное движимое имущество на хранении	хранение имущества	передаточный документ собственника имущества	по стоимости, указанной в документе-основании
02.22	Материальные запасы – особо ценнное движимое имущество на хранении	хранение имущества	передаточный документ собственника имущества	по стоимости, указанной в документе-основании

02.23	МЗ на хранении (Гранты РФФИ - 333ГРАНТ)	изготовление, хранение опытных образцов для научных целей	акт использования материальных ценностей для изготовления образца	в условной оценке 1 объект 1 рубль
		получены для проведения экспериментов и хранения (с условием возврата)	передаточный документ собственника имущества	по стоимости, указанной в документе-основании
02.26	МЗ на хранении, полученные для КЛИН.ИСЛ.	изготовление, хранение опытных образцов для научных целей	акт использования материальных ценностей для изготовления образца	в условной оценке 1 объект 1 рубль
		получены для проведения экспериментов и хранения (с условием возврата)	передаточный документ собственника имущества	по стоимости, указанной в документе-основании
02.3	Основные средства, признанные активом	"не признание активом" по результатам инвентаризации и хранящиеся до момента утилизации	решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)	в условной оценке 1 объект 1 рубль
<b>02.30</b>	<b>Иное движимое имущество на хранении</b>			
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении	хранение до момента возврата поставщику	акт о приеме-передаче НФА (ф. 0510448) на основании акта о недостатках, выявленных при приемке товара	по стоимости, указанной в документах поставщика
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	передача материалов на экспертизу	приходный ордер (ф. 0504207) на склад (на основании протокола отбора проб)	в условной оценке 1 объект 1 рубль
		возврат оприходованных материальных запасов поставщику	приходный ордер (ф. 0504207) на склад (мотивированный, частичный отказ от исподлбзования материальных запасов)	по стоимости, указанной в документах поставщика
02.33	ОС, не признанные активом – ОЦДИ от 10тр до 200тр	"не признание активом" по результатам инвентаризации и хранящиеся до момента	решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)	в условной оценке 1 объект 1 рубль

		утилизации		
		признание "не активом" по результатам инвентаризации и хранящиеся до момента возврата поставщику	решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)	по учетной балансовой стоимости МЗ
02.4	Материальные запасы, признанные активом	не	признание "не активом" по результатам инвентаризации и хранящиеся до момента утилизации	решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)
			признание "не активом" по результатам инвентаризации и хранящиеся до момента возврата поставщику	решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)

Данные объекты подлежат забалансовому учету до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) или возврата собственнику (контрагенту). Их выбытие с забалансового счета 02 отражается на основании Акта о списании нефинансового актива с отметками о результатах выбытия объекта (демонтажа, утилизации), утвержденного (согласованного) в установленном порядке, Акта об утилизации.

Основанием для списания с забалансового счета 02 нематериальных активов является окончание срока исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.

4.32.4. Учет на счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется по видам бланков (трудовые книжки, вкладыши в трудовые книжки, дипломы, приложения к дипломам, аттестаты, свидетельства, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации, корешки бланков строгой отчетности, испорченные бланки строгой отчетности, корешки к ним) в разрезе субсчетов:

- 03.1 – Бланки строгой отчетности;
- 03.2 – Корешки бланков строгой отчетности;
- 03.3 – Испорченные бланки строгой отчетности.

К корешкам бланков строгой отчетности применяются аналогичные порядки и правила бухгалтерского учета, что и к самим бланкам строгой отчетности.

На субсчете 03.3 отражаются бланки строгой отчетности испорченные, неактуальные, а также корешки к ним. Указанные документы отражаются на субсчете 03.3 до момента их утилизации.

Учет бланков строгой отчетности ведется по их наименованиям, сериям и номерам в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц в условной оценке: один бланк – один рубль. Для исключения возможности использования неучтенных бланков, возможного подлога и подделки документов выдача пронумерованных бланков производится с указанием начального и конечного номера под подписью ответственного лица.

Приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности отражается с применением подстатьи 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» КОСГУ с отражением в составе материальных запасов на счете 0 105 06 000 «Прочие материальные запасы» на основании первичных учетных документов, оформляемых контрагентами Учреждения.

С момента выдачи бланков строгой отчетности работнику Учреждения, ответственному за их оформление и (или) выдачу, указанные материальные ценности подлежат отражению на счете 03 «Бланки строгой отчетности». В учете увеличение счета 03 отражается с одновременным отражением списания бланков с балансового счета 0 105 06 000 «Прочие материальные запасы на основании документа, подтверждающего выдачу или уничтожение бланков. При этом в случае принятия решения о списании бланков строгой отчетности, находящихся на хранении (на складе) Учреждения, их стоимость относится на расходы текущего финансового периода (письмо Минфина Росси от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Списание израсходованных и испорченных бланков строгой отчетности производится на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), Порядок уничтожения бланков строгой отчетности, корешков бланков строгой отчетности устанавливается в рамках отдельного локального нормативного акта Учреждения.

4.32.5. На счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается нереальная к взысканию дебиторская задолженность, списанная с балансового учета на основании решения КПВА.

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» являются:

- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
- Служебная записка руководителю о выявлении нереальной к взысканию дебиторской задолженности с приложением подтверждающих документов: решения суда, выписки из ЕГРЮЛ и иных случаях, установленных настоящей Учетной политикой.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) и оформлением Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по

завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Данные по дебиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность», в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по расчетам;
- задолженность по доходам;
- задолженность по выданным авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

4.32.6. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

- поздравительные открытки, бланки грамот и благодарностей, награды, призы, медали, в том числе переходящие отражаются в условной оценке: один предмет, один рубль;
- ценные подарки (сувениры) и букеты, приобретаемые для вручения (награждения, дарения) отражаются по стоимости их приобретения.

Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения (находятся у лиц, ответственных за вручение, с момента приобретения), то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;
- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения, при передаче со склада, информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;
- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

4.32.7. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» объекты учета отражаются по цене приобретения.

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- двигатели (отражение на счете 09.1 «Двигатели, выданные взамен изношенных»);
- аккумуляторы (отражение на счете 09.2 «Аккумуляторы, выданные взамен изношенных»);

- шины, покрышки (отражение на счете 09.3 «Шины и покрышки, выданные взамен изношенных»);
  - другие запчасти, необходимые для ремонта транспортных средств (отражение на счете 09.6 «Прочие запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»).

Принятие к учету запчастей на транспортные средства на забалансовый счет 09 отражается в момент их выдачи в эксплуатацию для ремонта транспортного средства. Списание с балансового учета осуществляется одновременно оформлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), с приложением акта установки.

Запчасти, отраженные на забалансовом счете 09, подлежат учету в течение всего периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Списание запчастей со счета 09 отражается в учете следующим образом:

- при их замене на новые – на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) с обязательным приложением ведомости дефектов;
- при выбытии транспортного средства - на основании решения КПВА о непригодности дальнейшего использования запчастей, оформленного Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Автошины подлежат замене, списанию с учета при достижении эксплуатационного пробега. Для отслеживания такого пробега, а также технического состояния шины в Учреждении ответственным лицом транспортного участка ведется карточка учета ее работы. Ответственность за наличие и заполнение карточки возложена на начальника транспортного участка.

При поступлении автомобильных шин:

1) вместе с автомобилем - их стоимость подлежит включению в первоначальную стоимость автомобиля с отражением информации в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

2) отдельно от автомобиля – подлежат учету в составе запасных частей и отражаются на счете 0 105 06 000 «Прочие материальные запасы».

При выдаче новые шины списываются с балансового учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), акта установки с одновременным отражением стоимости на забалансовом счете 09.3 «Шины и покрышки, выданные взамен изношенных» и учитывается на указанном счете в течение периода их использования в составе транспортного средства.

Списание автомобильных шин с забалансового учета осуществляется в следующих случаях

- при выбытии транспортного средства;
- при физическом износе автошин (по нормам списания);
- в результате повреждения шин.

При списании автошин Учреждение руководствуется Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Минтрансом России 04.04.2002, в части, которая не противоречит

действующему законодательству (Письмо Минтранса России от 12.08.2022 № ДЗ/21730-ИС), а также использует рекомендации по эксплуатационному пробегу предприятия-изготовителя.

Списание автомобильных шин может происходить в случае недопустимости их дальнейшего использования в соответствии с действующими нормативами эксплуатации транспорта (превышение допустимой глубины протектора, наличие порезов, других повреждений и т.д.). В этом случае списание осуществляется профильной рабочей КПВА на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с рассмотрением ведомости дефектов, а также пояснений ответственного лица.

Отработанные шины и покрышки, которые остаются в распоряжении Учреждения, принимаются к учету по справедливой стоимости и отражается на счете 0 105 06 000 «Прочие материальные запасы».

Непригодные для дальнейшего использования шины подлежат утилизации специализированной организацией. До момента утилизации указанные комплектующие учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Аккумулятор, установленный на транспортное средство, отражается на забалансовом счете 09.2 «Аккумуляторы, выданные взамен изношенных» и продолжает учитываться на этом счете в течение периода использования в составе автомобиля.

Учет работы аккумуляторных батарей осуществляется в карточке учета эксплуатации аккумуляторной батареи. Ответственность за наличие и заполнение карточки возложена на заведующего транспортным участком.

Списание аккумулятора, установленного на автомобиль, осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460), а также сведений из карточки учета эксплуатации аккумуляторной батареи.

После истечения срока службы аккумулятора или в связи с его неисправностью аккумулятор с забалансового счета 09 списывается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с рассмотрением ведомости дефектов, а также пояснений ответственного лица.

Отработанный аккумулятор, который остается в распоряжении учреждения, принимается к учету по справедливой стоимости и отражается на счете 0 105 06 000 «Прочие материальные запасы».

Отработанный аккумулятор подлежит передаче на переработку и утилизацию специализированной организации. До момента утилизации указанные комплектующие учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

**4.32.8. На счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств»** отражается одновременно с принятыми обязательствами (по факту заключения договора) получение банковской гарантии на выполнение поставщиком требования обеспечения исполнения договора путем предоставления заказчику банковской гарантии.

Получение денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств и обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору отражается в бухгалтерском учете по коду вида финансового обеспечения (деятельности) - по КФО 3, поступивших во временное распоряжение учреждения и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению – счет 3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» дополнительный аналитический учет ведется в разрезе КФО с учетом следующих особенностей.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения контракта, отражается по тому же КФО, что и принятые обязательства учреждения, в обеспечение которых она представлена (отраженные на счете 502 01 по соответствующему КФО) (письмо Минфина России от 11.06.2021 № 02-06-10/46636).

В случае, если закупка будет осуществлена за счет нескольких источников финансового обеспечения (КФО), банковская гарантия, предоставленная в обеспечение заявки на участие в торгах или исполнения контракта (договора) отражается в разрезе нескольких КФО, по которым принимаются обязательства Центра путем распределения общей суммы обеспечения между КФО.

Дата принятия к учету банковской гарантии на забалансовый счет 10 и дата списания банковской гарантии со счета 10 определяется следующим образом:

Банковская гаран	Дата постановки на учет	Дата списания
Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке	Дата подачи заявки на участие в конкурентных закупках	Нет оснований для взыскания - дата проведения торгов (определения победителя) и (или) прекращения участия участника закупки в конкретной процедуре закупки. Для победителя торгов - дата заключения контракта (договора).
		Есть основания для взыскания (обязательства участником торгов нарушены) - дата исполнения гарантом обеспечения (дата поступления средств на соответствующий счет заказчика/бюджета)
Обеспечение исполнения контракта (договора)	Дата заключения контракта (договора)	Нет оснований для взыскания - дата подписания заказчиком документов, подтверждающих исполнение контракта (договора) контрагентом: актов выполненных работ, оказанных услуг, актов (накладных) на приемку товара, либо окончания срока действия банковской гарантии  Есть основания для взыскания (обязательства исполнителем нарушены) - дата исполнения гарантом обеспечения (дата поступления средств на соответствующий счет заказчика), либо окончания срока действия банковской гарантии
Обеспече	Дата приемки товаров,	Нет оснований для взыскания - дата окончания

ние гарантийн ых обязатель ств	выполненных работ, результатов оказанных услуг (дата подписания документов, подтверждающих приемку товаров, работ/услуг)	срока, на который выданы гарантийные обязательства, обеспеченные банковской гарантией. Есть основания для взыскания (гарантийные обязательства исполнителем нарушены) - дата исполнения гарантом обеспечения (дата поступления средств на соответствующий счет заказчика), либо окончания срока действия банковской гарантии
--	--	---

При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

4.32.9. На забалансовом **счете 12** «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками» отражается спецоборудование (оборудование), которое приобретено заказчиком или учреждением в рамках соглашений (договоров) по соответствующей теме и переданное в научное подразделение учреждения для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по конкретной тематике работ заказчика.

Аналитический учет по счету ведется по каждому наименованию спецоборудования в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) в разрезе заказчиков, ответственных лиц и мест хранения (п. 244 СГС «Единый план счетов», Приказа № 52н).

Поступившее спецоборудование принимается к забалансовому учету на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его передачу, по фактической стоимости объекта.

Выбытие спецоборудования с забалансового учета отражается по фактической стоимости объекта по окончании действия соглашения (договора):

- в случае передачи спецоборудования заказчику в соответствии с условиями соглашения (договора) - на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его передачу, по фактической стоимости объекта;

- в случае если спецоборудование остается у Учреждения как у исполнителя по результатам выполнения научно-исследовательских работ - с одновременным отражением объектов на соответствующих балансовых счетах учета нефинансовых активов по справедливой стоимости.

4.32.10. На **счете 13** «Экспериментальные устройства» учитываются материальные ценности, которые принимаются по стоимости объектов, отнесенных на увеличение затрат по выполняемым НИОКР.

После проведения демонтажа экспериментальных устройств возможные к использованию Учреждением материальные ценности списываются с забалансового счета и отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета по оценочной стоимости на дату принятия к балансовому учету.

4.32.11. На забалансовом **счете 20** «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с балансового учета на основании решения КПВА или инвентаризационной комиссии Учреждения.

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса на основании решения КПВА и принятии ее на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» являются:

- инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);
- служебная записка руководителю о выявлении кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами.

Списание задолженности Учреждения с забалансового учета осуществляется на основании Решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ф. 0510437), оформленного на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения, состав которой утвержден руководителем учреждения.

Аналитический учет по забалансовому счету 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» осуществляется в разрезе видов выплат (поступлений), по которым задолженность учитывалась на балансовом учете.

Аналитический учет осуществляется по кредиторам с указанием их полного наименования, иных реквизитов, необходимых для определения кредитора в целях регистрации принятого денежного обязательства, видов платежей (кодов финансового обеспечения).

Данные о кредиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами», отражаются в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) в следующей группировке:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

4.32.12. На счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию (по балансовой стоимости).

Аналитический учет на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц по субсчетам (группам), установленным Рабочим планом счетов (раздел 10 Приложения № 2 к Учетной политике Учреждения).

4.32.13. На счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» осуществляется учет Учреждением материальных ценностей, которые поступили в рамках централизованного снабжения от поставщика до момента получения грузополучателем Извещения (ф. 0504805) или иного оправдательного передаточного документа от заказчика (п. 263 «Единый план счетов»).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов (учреждений - грузоотправителей), объектов имущества, правовых оснований.

4.32.14. Учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.) осуществляется на забалансовом **счете 23** «Периодические издания для пользования» в условной оценке: один объект (годовая подписка журнала, годовой комплект газеты) - один рубль, приобретаемых Учреждением для комплектации библиотечного фонда (п. 265 «Единый план счетов»).

Аналитический учет по счету ведется по номенклатуре периодических изданий и единицам измерениям (1 номер, 1 комплект) и ответственных лиц подразделения библиотеки.

4.32.15. На счете **счете 25** «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» отражаются права пользования по объектам неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, которые передали в возмездное пользование (по договорам аренды) (п. 269 «Единый план счетов»).

Стоимость части здания, передаваемого в аренду, определяется пропорционально доле площади, которая приходится на это помещение, в общей площади здания.

Принятие к учету на забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - при возврате имущества пользователем;
- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов (арендаторов), местонахождений объектов (адресов), объектов имущества, кодов классификации операций сектора государственного управления.

4.32.16. На счете **26** «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» осуществляется учет объектов аренды на льготных условиях и имущества, которое передано в безвозмездное пользование (без закрепления права оперативного управления) (п. 271 «Единый план счетов») по балансовой стоимости переданного имущества. Стоимость части здания, передаваемого в аренду, определяется пропорционально доле площади, которая приходится на это помещение, в общей площади здания.

Принятие к учету на забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» и выбытие со счета, осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов (пользователей имуществом), местонахождений объектов (адресов), объектов имущества, кодов классификации операций сектора государственного управления.

4.32.17. На **счете 27** «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется учет форменного обмундирования, спецодежды, объектов основных средств и иного имущества, выданного в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (в том числе использования его за пределами территории учреждения и вне графика рабочего времени) (п. 273 «Единый план счетов»).

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).

С целью контроля за расходованием материальных запасов устанавливаются следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела);
- Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом.

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование, является Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением КПВА Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) с указанием причины списания.

## **Часть 5. Инвентаризации имущества и обязательств**

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, установленным приказами руководителя Учреждения:

- от 01.07.2024 № 616-ра «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств ФГБУ «НМИЦ им.ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»;

- от 16.06.2025 № 535-ра «Об утверждении Положения об инвентаризационной комиссии ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, об отмене приказа от 01.07.2024 №617-ра».

### ***Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью***

5.01. Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений:

- ✓ Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах;
- ✓ Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты

инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям, зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества;

✓ Инвентаризация библиотечного фонда учреждения проводится один раз в пять лет;

✓ Результаты инвентаризации по забалансовому счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» оформляются Инвентаризационными описями (ф. 0510466), составляемыми по каждому сотруднику, за которым закреплено имущество;

✓ Результаты инвентаризации расходов будущих периодов оформляются Инвентаризационной описью по форме 0317012 (Акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ-11).

5.02. При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 СГС «Запасы»). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

5.03. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю Учреждения предложения:

✓ по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию;

✓ по оприходованию излишков;

✓ по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;

✓ по списанию сомнительной и нереальной к взысканию дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности – на основании проведенной инвентаризации расчетов с приложением:

– Инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)

– Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0510468).

5.04. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива, руководитель Учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях на основании п. 5 СГС «Обесценение активов».

5.05. При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения СГС «Обесценение активов»:

✓ Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 СГС «Обесценение активов»):

– для каждого актива, не генерирующего денежные потоки;

- для каждого актива, генерирующего денежные потоки;
- для единицы, генерирующей денежные потоки;
- ✓ Наличие внутренних или внешних признаков обесценения инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей;
- ✓ Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 СГС «Обесценение активов») – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения;
- ✓ Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей;
- ✓ Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

5.06. Решение о признании убытка от обесценения актива принимается КПВА с составлением Акта обесценения. Решение о признании убытка от обесценения активов, распоряжение которыми требует согласования с собственником, принимается только после получения такого согласования (п. 15 СГС «Обесценение активов»).

5.07. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 5010466) на основании п.п. 6,18 СГС «Обесценение активов».

5.08. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя. В части имущества, распоряжаться которым Учреждение не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником на основании п. 15 СГС «Обесценение активов».

5.09. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива на основании п. 24 СГС «Обесценение активов».

5.10. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменился, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель Учреждения по представлению Комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива на основании п. п. 23, 24 СГС «Обесценение активов»

## **Часть 6. Порядок отражения событий после отчетной даты**

6.1. К событиям после отчетной даты относятся (п. 7 СГС «События после отчетной даты»):

✓ События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события);

✓ События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

Существенное корректирующее событие после отчетной даты отражается в учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года. Кроме этого, информация о таких событиях раскрывается в Пояснительной записке к отчетности.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает главный бухгалтер Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Кроме перечисленных в СГС «События после отчетной даты», к существенным корректирующим событиям относится:

– получение результатов инвентаризации (инвентаризационных описей) после отчетной даты, но до даты подписания отчетности;

– получение информации о результатах электронной приемки после отчетной даты, но до даты подписания отчетности;

– получение информации о прохождении МЭК по деятельности в рамках обязательного медицинского страхования.

6.2. Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты. При этом поступление первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие (произошедшие) в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в текущей бухгалтерской (финансовой) отчетности, позже срока составления таких первичных документов не препятствует своевременному отражению соответствующей информации в бухгалтерском учете в случае, если такие документы поступают в сроки, позволяющие отразить соответствующую информацию в отчетном периоде согласно правилам ведения учета (письмо Минфина России от 13.09.2019 № 02-07-10/70699). Для целей применения настоящего пункта поздним поступлением документов признается их передача в бухгалтерию:

- позднее, чем за 5 рабочих дней до даты представления квартальной бухгалтерской отчетности;

- позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления годовой бухгалтерской отчетности.

Датой представления отчетности в целях данного пункта Учетной политики считается фактическая дата ее подписания генеральным директором

(уполномоченным им лицом).

6.3. Некорректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным. Информация о таких событиях отражается в текстовой части Пояснительной записки к отчетности за отчетный период.

## **Часть 7. Организация ведения бухгалтерского учета в обособленных учреждениях**

7.1. Обособленные подразделения не выделяются на отдельный баланс.

7.2. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях ведется бухгалтерией Учреждения.

7.3. Хранение первичных документов и отчетности обособленного подразделения осуществляется в бухгалтерии Учреждении.

7.4. Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности ведется с применением данной Учетной политики.

7.5. Лимит остатка кассы в обособленном подразделении устанавливается приказом руководителя Учреждения.

7.6. Наличные денежные средства территориально обособленных подразделений Учреждения учитываются на едином счете «Касса», при этом производится формирование отдельной кассовой книги.

7.7. Кассиром обособленного структурного подразделения самостоятельно выписываются расходные и приходные кассовые ордера, которым присваивается отдельная порядковая нумерация.

7.8. Обособленное структурное подразделение ежедневно передает оформленные кассовые (приходные и расходные) и подтверждающие документы в головное учреждение, а также составляет кассовую книгу, подписываемую в установленном законом порядке.

7.9. Обособленное подразделение не может самостоятельно оформлять счета-фактуры покупателям от имени Учреждения. В Учреждении ведется единый журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж головного Учреждения.

## **Часть 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

8.1. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками Учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

8.2. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе подсистемы ГИИС «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера Учреждения.

## **Приложения к Учетной политике**

1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене генерального директора и главного бухгалтера.
2. Порядок формирования рабочего План счетов бухгалтерского учета.
3. Классификация производственного и хозяйственного инвентаря для целей включения в соответствующую группу НФА.
4. Перечень журналов операций
5. Утвержденные формы неунифицированных учетных документов:
  - 5.1. Форма акта о консервации объектов основных средств.
  - 5.2. Форма акта о разукомплектации объекта материальных запасов (мягкого инвентаря).
  - 5.3. Форма акта раскюя ткани.
  - 5.4. Форма акта использования материальных ценностей для изготовления.
  - 5.5. Форма акта изготовления экспериментального устройства.
  - 5.6. Форма решения о вводе в эксплуатацию экспериментального устройства.
6. Порядок принятия обязательств.

Приложение № 1  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им.  
ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**Порядок передачи дел при смене генерального директора и  
главного бухгалтера**

1. При смене генерального директора и главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа генерального директора (уполномоченного лица), которым устанавливаются:

- сроки передачи дел;
- лицо, ответственное за сдачу дел;
- лицо, ответственное за прием дел;
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор);

■ необходимость проведения инвентаризации финансовых активов;

■ дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

2. Передача дел оформляется Актом приема-передачи, оформляемом в произвольной форме. В Акте приема-передачи, в том числе указываются:

- описание переданных документов, их количество и места хранения;
- соответствие документов данным бухгалтерской и налоговой отчетности;

■ общая характеристика бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля;

■ факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от электронных систем, сертификатов;

■ дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

3. Акт приема-передачи заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и приемку дел, а также иными лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел.

Приложение № 2  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им.  
ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**Рабочий план счетов**

Рабочий план счетов разработан в соответствии с СГС «Единый план счетов» и формируется для целей бухгалтерского и управленческого учета с 1 по 26 разряд с учетом следующих особенностей:

1. **Разряды с 1-4** формируются в соответствии с кодом раздела, подраздела классификации расходов бюджета:

- 0110 «Фундаментальные исследования»;
- 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»;
- 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»;
- 0706 «Высшее образование»;
- 0901 «Стационарная медицинская помощь»;
- 0906 «Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов»;
- 0908 «Прикладные научные исследования в области здравоохранения»;
- 0909 «Другие вопросы в области здравоохранения» и др.

2. **Разряды с 5 по 14** формируются с указанием аналитического кода КПС, приведённого в таблице ниже. Для целей отчетности такие показатели приравниваются к нулям, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов).

**Соответствие классификационных признаков счетов целевой статье  
расходов**

Аналитический код КПС	Наименование	ЦСР
ГГГГНННФИО000*	Гранты (РНФ, Минобр, проч.)	4741590059
211ИЗД0000	Издательская деятельность	130190059
212КОМ0000	Доходы от арендаторов	130190059
213ПОУ0000	Платные образовательные услуги	4740490059
215МИНПРОМ000	Грант в форме субсидий на реализацию проектов по разработке лекарственных препаратов и медицинских изделий	2050367367
216КИ00000	Клинические исследования	4741590059

217НИР0000	Прочие НИР	4741590059
218НТД0000	Научно-техническая деятельность	4741590059
21ПМУ00000	Платные медицинские услуги	130190059
220СЕРЕБ00	Сбор вторичных отходов	130190059
221СТОЛОВ0	Услуги общепита	130190059
223ТРАНСП0	Доходы автотранспортного участка	130190059
225ИНДУСТР000	Софинансирование проекта по разработке и испытанию медицинских изделий	2050367367
227НИРОБР0	Выполнение НИР для государственных нужд	4741590059
232ПОЖЕРТ0	Пожертвования	130190059
233ГРАНТ00	Гранты	4741590059
235ПРГРАНТ	Гранты президента	4730261622
236НЛПО000	Научное оборудование (грант в виде субсидии)	475S204500
23ГОСТИН00	Услуги пансионата-общежития	130190059
248ВРЕМ000000	Средства во временном распоряжении	0000000000
415ВМПФФ00	ВМП ФФОМС (ГосЗадание)	142092110
436ОБРАЗ00	Образовательная деятельность (ГосЗадание)	4740490059
43НАУКА000	Научные исследования (ГосЗадание)	4741590059
48АПРОБ000	Клинические аprobации (ГосЗадание)	142096866
490НМО0000	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации (ГосЗадание)	140490059
491ОПК0000	Переработка донорской крови (ГосЗадание)	141990059
01-10ОБРАЗ000	Стипендии (ЦС)	4740593490
01-16-ОПК0000	Выплаты донорам (ЦС)	141991210
79ФОМС0000	ФФОМС	130190059
79ТОМС0000	ТФОМС	130190059

\* Аналитический код Грантов (РНФ, Минобр и пр.) формируется по следующему правилу: год заключения Соглашения о предоставлении Гранта (ГГГГ); порядковый номер Соглашения о предоставления Гранта в Учреждении в хронологическом порядке (№№№); инициалы ФИО грантополучателя (ФИО).

3. В 15 - 17 разрядах номера счета указывается аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов), в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. В **18 разряде** указывается код вида финансового обеспечения.

Учреждение использует следующие коды:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 - средства по обязательному медицинскому страхованию.

5. **Разряд 19 - 21** - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

6. **Разряд 22 - 23** - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

7. В **24 - 26** разрядах номера счета указываются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете Учреждения.

8. Структура РПС по балансовым счетам в части 19-26 разрядов:

Номер счета	Наименование
<b>0000000000000000.0.101.00.000</b>	<b>Основные средства</b>
<b>0000000000000000.0.101.11.000</b>	<b>Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения</b>
0000000000000000.0.101.11.310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
0000000000000000.0.101.11.410	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.101.12.000</b>	<b>Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения</b>
0000000000000000.0.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
0000000000000000.0.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
<b>0000000000000000.0.101.22.000</b>	<b>Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000.0.101.22.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения

0000000000000000000.0.101.22.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.24.000</b>	<b>Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.25.000</b>	<b>Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.26.000</b>	<b>Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.32.000</b>	<b>Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.34.000</b>	<b>Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.35.000</b>	<b>Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.35.310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.35.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.36.000</b>	<b>Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения

<b>0000000000000000000.0.101.37.000</b>	<b>Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.37.310	Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.37.410	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.101.38.000</b>	<b>Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.102.00.000</b>	<b>Нематериальные активы</b>
<b>0000000000000000000.0.102.2I.000</b>	<b>Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.102.2I.320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.102.2I.420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.102.2N.000</b>	<b>Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.102.2N.320	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.102.2N.420	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.102.2R.000</b>	<b>Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.102.2R.320	Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.102.2R.420	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.102.3I.000</b>	<b>Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.102.3I.320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.102.3I.420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.102.3N.000</b>	<b>Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения</b>

0000000000000000000.0.102.3N.320	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.102.3N.420	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.102.3R.000</b>	<b>Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.102.3R.320	Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.102.3R.420	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.103.00.000</b>	<b>Непроизведенные активы</b>
<b>0000000000000000000.0.103.11.000</b>	<b>Земля - недвижимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.00.000</b>	<b>Амортизация</b>
<b>0000000000000000000.0.104.12.000</b>	<b>Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.12.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.22.000</b>	<b>Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.22.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.24.000</b>	<b>Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.24.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.25.000</b>	<b>Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.25.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.26.000</b>	<b>Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.26.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.2I.000</b>	<b>Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения</b>

0000000000000000000.0.104.2I.420	Уменьшение за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.2N.000</b>	<b>Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.2N.420	Уменьшение за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.2R.000</b>	<b>Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.2R.420	Уменьшение за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.32.000</b>	<b>Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.32.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.34.000</b>	<b>Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.34.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.35.000</b>	<b>Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.35.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.36.000</b>	<b>Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.36.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.37.000</b>	<b>Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.37.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.38.000</b>	<b>Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.38.410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.3I.000</b>	<b>Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения</b>

0000000000000000000.0.104.3I.420	Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.3N.000</b>	<b>Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.3N.420	Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.3R.000</b>	<b>Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения</b>
0000000000000000000.0.104.3R.420	Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.104.42.000</b>	<b>Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)</b>
0000000000000000000.0.104.42.450	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации
<b>0000000000000000000.0.104.44.000</b>	<b>Амортизация прав пользования машинами и оборудованием</b>
0000000000000000000.0.104.44.450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации
<b>0000000000000000000.0.104.45.000</b>	<b>Амортизация прав пользования транспортными средствами</b>
0000000000000000000.0.104.45.450	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации
<b>0000000000000000000.0.104.46.000</b>	<b>Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным</b>
0000000000000000000.0.104.46.450	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации
<b>0000000000000000000.0.104.6I.000</b>	<b>Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных</b>
0000000000000000000.0.104.6I.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных
<b>0000000000000000000.0.105.00.000</b>	<b>Материальные запасы</b>
<b>0000000000000000000.0.105.21.000</b>	<b>Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.21.340	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.21.440	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.26.000</b>	<b>Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения</b>

0000000000000000000.0.105.26.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.26.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.31.000</b>	<b>Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.31.340	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимое имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.31.440	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимое имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.32.000</b>	<b>Продукты питания - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.33.000</b>	<b>Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.34.000</b>	<b>Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.35.000</b>	<b>Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.36.000</b>	<b>Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.37.000</b>	<b>Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.38.000</b>	<b>Товары – иное движимое имущество учреждения.</b>

0000000000000000000.0.105.38.340	Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.38.440	Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.B8.000</b>	<b>(На складах). Товары – иное движимое имущество учреждения.</b>
0000000000000000000.0.105.B8.340	(На складах). Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения
0000000000000000000.0.105.B8.440	(На складах). Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.105.39.000</b>	<b>Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения</b>
0000000000000000000.0.105.39.340	Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения
<b>0000000000000000000.0.106.00.000</b>	<b>Вложения в нефинансовые активы</b>
<b>0000000000000000000.0.106.11.000</b>	<b>Вложения в основные средства - недвижимое имущество</b>
0000000000000000000.0.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество
0000000000000000000.0.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.KC.000</b>	<b>Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство</b>
0000000000000000000.0.106.KC.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество
0000000000000000000.0.106.KC.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.21.000</b>	<b>Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество</b>
0000000000000000000.0.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.2I.000</b>	<b>Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество</b>
0000000000000000000.0.106.2I.310	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.2I.410	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.2N.000</b>	<b>Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество</b>
0000000000000000000.0.106.2N.310	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество

0000000000000000000.0.106.2N.410	Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.2R.000</b>	<b>Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество</b>
0000000000000000000.0.106.2R.310	Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.2R.410	Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.31.000</b>	<b>Вложения в основные средства – иное движимое имущество</b>
0000000000000000000.0.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.34.000</b>	<b>Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.</b>
0000000000000000000.0.106.34.340	Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.34.440	Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.3И.000</b>	<b>Изготовление. Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.</b>
0000000000000000000.0.106.3И.340	Изготовление. Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.3И.440	Изготовление. Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.3П.000</b>	<b>Покупка. Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.</b>
0000000000000000000.0.106.3П.340	Покупка. Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
0000000000000000000.0.106.3П.440	Покупка. Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество
<b>0000000000000000000.0.106.6I.000</b>	<b>Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных</b>
0000000000000000000.0.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных
0000000000000000000.0.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных
<b>0000000000000000000.0.109.00.000</b>	<b>Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</b>
0000000000000000000.0.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0000000000000000000.0.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
0000000000000000000.0.109.80.200	Общехозяйственные расходы
<b>0000000000000000000.0.111.00.000</b>	<b>Права пользования активами</b>

<b>0000000000000000000.0.111.42.000</b>	<b>Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)</b>
0000000000000000000.0.111.42.350	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0000000000000000000.0.111.42.450	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
<b>0000000000000000000.0.111.44.000</b>	<b>Права пользования машинами и оборудованием</b>
0000000000000000000.0.111.44.350	Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием
0000000000000000000.0.111.44.450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием
<b>0000000000000000000.0.111.45.000</b>	<b>Права пользования транспортными средствами</b>
0000000000000000000.0.111.45.350	Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами
0000000000000000000.0.111.45.450	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами
<b>0000000000000000000.0.111.46.000</b>	<b>Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным</b>
0000000000000000000.0.111.46.350	Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
0000000000000000000.0.111.46.450	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
<b>0000000000000000000.0.111.6I.000</b>	<b>Права пользования программным обеспечением и базами данных</b>
0000000000000000000.0.111.6I.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных
0000000000000000000.0.111.6I.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных
<b>0000000000000000000.0.201.00.000</b>	<b>Денежные средства учреждения</b>
<b>0000000000000000000.0.201.11.000</b>	<b>Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства</b>
0000000000000000000.0.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
0000000000000000000.0.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
<b>0000000000000000000.0.201.23.000</b>	<b>Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути</b>
0000000000000000000.0.201.23.510	Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
0000000000000000000.0.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
<b>0000000000000000000.0.201.26.000</b>	<b>Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации</b>
0000000000000000000.0.201.26.510	Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации
0000000000000000000.0.201.26.610	Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации

<b>0000000000000000000.0.201.27.000</b>	<b>Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации</b>
0000000000000000000.0.201.27.510	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации
0000000000000000000.0.201.27.610	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации
<b>0000000000000000000.0.201.34.000</b>	<b>Касса</b>
0000000000000000000.0.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
0000000000000000000.0.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
<b>0000000000000000000.0.201.35.000</b>	<b>Денежные документы</b>
0000000000000000000.0.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
0000000000000000000.0.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
<b>0000000000000000000.0.204.00.000</b>	<b>Финансовые вложения</b>
<b>0000000000000000000.0.204.31.000</b>	<b>Акции</b>
0000000000000000000.0.204.31.530	Увеличение стоимости акций
0000000000000000000.0.204.31.630	Уменьшение стоимости акций
<b>0000000000000000000.0.204.34.000</b>	<b>Иные формы участия в капитале</b>
0000000000000000000.0.204.34.530	Увеличение стоимости иных форм участия в капитале
0000000000000000000.0.204.34.630	Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале
<b>0000000000000000000.0.205.00.000</b>	<b>Расчеты по доходам</b>
<b>0000000000000000000.0.205.21.000</b>	<b>Расчеты с плательщиками доходов от собственности, операционной аренды</b>
0000000000000000000.0.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды
0000000000000000000.0.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды
<b>0000000000000000000.0.205.31.000</b>	<b>Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)</b>
0000000000000000000.0.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
0000000000000000000.0.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
<b>0000000000000000000.0.205.32.000</b>	<b>Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования</b>
0000000000000000000.0.205.32.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
0000000000000000000.0.205.32.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования
<b>0000000000000000000.0.205.35.000</b>	<b>Расчеты по условным арендным платежам</b>
0000000000000000000.0.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
0000000000000000000.0.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам

<b>0000000000000000000.0.205.52.000</b>	<b>Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления</b>
0000000000000000000.0.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
0000000000000000000.0.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
<b>0000000000000000000.0.205.55.000</b>	<b>Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)</b>
0000000000000000000.0.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
0000000000000000000.0.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
<b>0000000000000000000.0.205.62.000</b>	<b>Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления</b>
0000000000000000000.0.205.62.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
0000000000000000000.0.205.62.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
<b>0000000000000000000.0.205.65.000</b>	<b>Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)</b>
0000000000000000000.0.205.65.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
0000000000000000000.0.205.65.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
<b>0000000000000000000.0.205.71.000</b>	<b>Расчеты по доходам от операций с основными средствами</b>
0000000000000000000.0.205.71.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами
0000000000000000000.0.205.71.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами

<b>0000000000000000000.0.205.74.000</b>	<b>Расчеты по доходам от операций с материальными запасами</b>
0000000000000000000.0.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
0000000000000000000.0.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами
<b>0000000000000000000.0.205.81.000</b>	<b>Расчеты по невыясненным поступлениям</b>
0000000000000000000.0.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
0000000000000000000.0.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
<b>0000000000000000000.0.205.89.000</b>	<b>Расчеты по иным доходам</b>
0000000000000000000.0.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
0000000000000000000.0.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам
<b>0000000000000000000.0.206.00.000</b>	<b>Расчеты по выданным авансам</b>
<b>0000000000000000000.0.206.11.000</b>	<b>Расчеты по заработной плате</b>
0000000000000000000.0.206.11.560	Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате
0000000000000000000.0.206.11.660	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате
<b>0000000000000000000.0.206.21.000</b>	<b>Расчеты по авансам по услугам связи</b>
0000000000000000000.0.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
0000000000000000000.0.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
<b>0000000000000000000.0.206.23.000</b>	<b>Расчеты по авансам по коммунальным услугам</b>
0000000000000000000.0.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
0000000000000000000.0.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
<b>0000000000000000000.0.206.24.000</b>	<b>Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом</b>
0000000000000000000.0.206.24.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0000000000000000000.0.206.24.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом
<b>0000000000000000000.0.206.25.000</b>	<b>Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества</b>
0000000000000000000.0.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0000000000000000000.0.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
<b>0000000000000000000.0.206.26.000</b>	<b>Расчеты по авансам по прочим работам, услугам</b>
0000000000000000000.0.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам

00000000000000000000.0.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
<b>00000000000000000000.0.206.27.000</b>	<b>Расчеты по авансам по страхованию</b>
00000000000000000000.0.206.27.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
00000000000000000000.0.206.27.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
<b>00000000000000000000.0.206.28.000</b>	<b>Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений</b>
00000000000000000000.0.206.28.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
00000000000000000000.0.206.28.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
<b>00000000000000000000.0.206.31.000</b>	<b>Расчеты по авансам по приобретению основных средств</b>
00000000000000000000.0.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
00000000000000000000.0.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
<b>00000000000000000000.0.206.34.000</b>	<b>Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов</b>
00000000000000000000.0.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
00000000000000000000.0.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
<b>00000000000000000000.0.206.97.000</b>	<b>Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям</b>
00000000000000000000.0.206.97.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
00000000000000000000.0.206.97.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
<b>00000000000000000000.0.208.00.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>
<b>00000000000000000000.0.208.12.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме</b>
00000000000000000000.0.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
00000000000000000000.0.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
<b>00000000000000000000.0.208.21.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи</b>
00000000000000000000.0.208.21.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
00000000000000000000.0.208.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
<b>00000000000000000000.0.208.22.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг</b>

0000000000000000000.0.208.22.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0000000000000000000.0.208.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
<b>0000000000000000000.0.208.25.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества</b>
0000000000000000000.0.208.25.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
0000000000000000000.0.208.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
<b>0000000000000000000.0.208.26.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг</b>
0000000000000000000.0.208.26.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
0000000000000000000.0.208.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
<b>0000000000000000000.0.208.31.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств</b>
0000000000000000000.0.208.31.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
0000000000000000000.0.208.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
<b>0000000000000000000.0.208.34.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов</b>
0000000000000000000.0.208.34.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
0000000000000000000.0.208.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
<b>0000000000000000000.0.209.00.000</b>	<b>Расчеты по ущербу и иным доходам</b>
<b>0000000000000000000.0.209.34.000</b>	<b>Расчеты по доходам от компенсации затрат</b>
0000000000000000000.0.209.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат
0000000000000000000.0.209.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат
<b>0000000000000000000.0.209.39.000</b>	<b>Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя</b>
0000000000000000000.0.209.39.560	Увеличение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
0000000000000000000.0.209.39.660	Уменьшение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
<b>0000000000000000000.0.209.41.000</b>	<b>Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)</b>
0000000000000000000.0.209.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)

0000000000000000000.0.209.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
<b>0000000000000000000.0.209.43.000</b>	<b>Расчеты по доходам от страховых возмещений</b>
0000000000000000000.0.209.43.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
0000000000000000000.0.209.43.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
<b>0000000000000000000.0.209.44.000</b>	<b>Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)</b>
0000000000000000000.0.209.44.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
0000000000000000000.0.209.44.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
<b>0000000000000000000.0.209.45.000</b>	<b>Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия</b>
0000000000000000000.0.209.45.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
0000000000000000000.0.209.45.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
<b>0000000000000000000.0.209.71.000</b>	Расчеты по ущербу основным средствам
0000000000000000000.0.209.71.560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
0000000000000000000.0.209.71.660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
<b>0000000000000000000.0.209.74.000</b>	Расчеты по ущербу материальных запасов
0000000000000000000.0.209.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
0000000000000000000.0.209.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
<b>0000000000000000000.0.210.00.000</b>	<b>Прочие расчеты с дебиторами</b>
<b>0000000000000000000.0.210.03.000</b>	<b>Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам</b>
0000000000000000000.0.210.03.560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
0000000000000000000.0.210.03.660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
<b>0000000000000000000.0.210.05.000</b>	<b>Расчеты с прочими дебиторами</b>
0000000000000000000.0.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов
0000000000000000000.0.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов
<b>0000000000000000000.0.210.06.000</b>	<b>Расчеты с учредителем</b>
0000000000000000000.0.210.06.560	Увеличение расчетов с учредителем
0000000000000000000.0.210.06.660	Уменьшение расчетов с учредителем

<b>0000000000000000000.0.210.11.000</b>	<b>Расчеты по НДС по авансам полученным</b>
0000000000000000000.0.210.11.560	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным
0000000000000000000.0.210.11.660	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным
<b>0000000000000000000.0.210.12.000</b>	<b>Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам</b>
0000000000000000000.0.210.12.560	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
0000000000000000000.0.210.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
0000000000000000000.0.210.H2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (НДС к распределению)
0000000000000000000.0.210.H2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (НДС к распределению)
0000000000000000000.0.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (НДС к вычету)
0000000000000000000.0.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (НДС к вычету)
<b>0000000000000000000.0.210.13.000</b>	<b>Расчеты по НДС по авансам уплаченным</b>
0000000000000000000.0.210.13.560	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным
0000000000000000000.0.210.13.660	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным
<b>0000000000000000000.0.215.00.000</b>	<b>Финансовые вложения</b>
<b>0000000000000000000.0.215.31.000</b>	<b>Вложения в акции</b>
0000000000000000000.0.215.31.530	Увеличение вложений в акции
0000000000000000000.0.215.31.630	Уменьшение вложений в акции
<b>0000000000000000000.0.215.34.000</b>	<b>Вложения в иные формы участия в капитале</b>
0000000000000000000.0.215.34.530	Увеличение вложений в иные формы участия в капитале
0000000000000000000.0.215.34.630	Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале
<b>0000000000000000000.0.302.00.000</b>	<b>Расчеты по принятым обязательствам</b>
<b>0000000000000000000.0.302.11.000</b>	<b>Расчеты по заработной плате</b>
0000000000000000000.0.302.11.730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
0000000000000000000.0.302.11.830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
<b>0000000000000000000.0.302.12.000</b>	<b>Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме</b>
0000000000000000000.0.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0000000000000000000.0.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме

<b>0000000000000000000.0.302.14.000</b>	<b>Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме</b>
0000000000000000000.0.302.14.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0000000000000000000.0.302.14.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
<b>0000000000000000000.0.302.21.000</b>	<b>Расчеты по услугам связи</b>
0000000000000000000.0.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
0000000000000000000.0.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
<b>0000000000000000000.0.302.22.000</b>	<b>Расчеты по транспортным услугам</b>
0000000000000000000.0.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
0000000000000000000.0.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
<b>0000000000000000000.0.302.23.000</b>	<b>Расчеты по коммунальным услугам</b>
0000000000000000000.0.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
0000000000000000000.0.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
<b>0000000000000000000.0.302.24.000</b>	<b>Расчеты по арендной плате за пользование имуществом</b>
0000000000000000000.0.302.24.730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
0000000000000000000.0.302.24.830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
<b>0000000000000000000.0.302.25.000</b>	<b>Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества</b>
0000000000000000000.0.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
0000000000000000000.0.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
<b>0000000000000000000.0.302.26.000</b>	<b>Расчеты по прочим работам, услугам</b>
0000000000000000000.0.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
0000000000000000000.0.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
<b>0000000000000000000.0.302.27.000</b>	<b>Расчеты по страхованию</b>
0000000000000000000.0.302.27.730	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию
0000000000000000000.0.302.27.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию
<b>0000000000000000000.0.302.28.000</b>	<b>Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений</b>
0000000000000000000.0.302.28.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
0000000000000000000.0.302.28.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений

<b>0000000000000000000.0.302.31.000</b>	<b>Расчеты по приобретению основных средств</b>
0000000000000000000.0.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
0000000000000000000.0.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
<b>0000000000000000000.0.302.32.000</b>	<b>Расчеты по приобретению нематериальных активов</b>
0000000000000000000.0.302.32.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов
0000000000000000000.0.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов
<b>0000000000000000000.0.302.34.000</b>	<b>Расчеты по приобретению материальных запасов</b>
0000000000000000000.0.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0000000000000000000.0.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
<b>0000000000000000000.0.302.62.000</b>	<b>Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме</b>
0000000000000000000.0.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
0000000000000000000.0.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
<b>0000000000000000000.0.302.64.000</b>	<b>Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме</b>
0000000000000000000.0.302.64.730	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками в денежной форме
0000000000000000000.0.302.64.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками в денежной форме
<b>0000000000000000000.0.302.65.000</b>	<b>Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме</b>
0000000000000000000.0.302.65.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
0000000000000000000.0.302.65.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
<b>0000000000000000000.0.302.66.000</b>	<b>Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме</b>
0000000000000000000.0.302.66.730	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме

0000000000000000.0.302.66.830	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
<b>0000000000000000.0.302.93.000</b>	<b>Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)</b>
0000000000000000.0.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
0000000000000000.0.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
<b>0000000000000000.0.302.95.000</b>	<b>Расчеты по другим экономическим санкциям</b>
0000000000000000.0.302.95.730	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям
0000000000000000.0.302.95.830	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям
<b>0000000000000000.0.302.96.000</b>	<b>Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам</b>
0000000000000000.0.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам
0000000000000000.0.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам
<b>0000000000000000.0.302.97.000</b>	<b>Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям</b>
0000000000000000.0.302.97.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям
0000000000000000.0.302.97.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям
<b>0000000000000000.0.303.00.000</b>	<b>Расчеты по платежам в бюджеты</b>
<b>0000000000000000.0.303.01.000</b>	<b>Расчеты по налогу на доходы физических лиц</b>
0000000000000000.0.303.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0000000000000000.0.303.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
<b>0000000000000000.0.303.02.000</b>	<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством</b>
0000000000000000.0.303.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0000000000000000.0.303.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
<b>0000000000000000.0.303.03.000</b>	<b>Расчеты по налогу на прибыль организаций</b>
0000000000000000.0.303.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
0000000000000000.0.303.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
<b>0000000000000000.0.303.04.000</b>	<b>Расчеты по налогу на добавленную стоимость</b>

00000000000000000000.0.303.04.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
00000000000000000000.0.303.04.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
<b>00000000000000000000.0.303.05.000</b>	<b>Расчеты по прочим платежам в бюджет</b>
00000000000000000000.0.303.05.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
00000000000000000000.0.303.05.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
<b>00000000000000000000.0.303.06.000</b>	<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>
00000000000000000000.0.303.06.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000000000.0.303.06.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
<b>00000000000000000000.0.303.07.000</b>	<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС</b>
00000000000000000000.0.303.07.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
00000000000000000000.0.303.07.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
<b>00000000000000000000.0.303.09.000</b>	<b>Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование</b>
00000000000000000000.0.303.09.730	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
00000000000000000000.0.303.09.830	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
<b>00000000000000000000.0.303.10.000</b>	<b>Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии</b>
00000000000000000000.0.303.10.730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000000.0.303.10.830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
<b>00000000000000000000.0.303.12.000</b>	<b>Расчеты по налогу на имущество организаций</b>
00000000000000000000.0.303.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
00000000000000000000.0.303.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций

<b>0000000000000000000.0.303.13.000</b>	<b>Расчеты по земельному налогу</b>
0000000000000000000.0.303.13.730	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу
0000000000000000000.0.303.13.830	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
<b>0000000000000000000.0.303.14.000</b>	<b>Расчеты по единому налоговому платежу</b>
0000000000000000000.0.303.14.730	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
0000000000000000000.0.303.14.830	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
<b>0000000000000000000.0.303.15.000</b>	<b>Расчеты по единому страховому тарифу</b>
0000000000000000000.0.303.15.730	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
0000000000000000000.0.303.15.830	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
<b>0000000000000000000.0.304.00.000</b>	<b>Прочие расчеты с кредиторами</b>
<b>0000000000000000000.0.304.01.000</b>	<b>Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение</b>
0000000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
0000000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
<b>0000000000000000000.0.304.02.000</b>	<b>Расчеты с депонентами</b>
0000000000000000000.0.304.02.730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
0000000000000000000.0.304.02.830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
<b>0000000000000000000.0.304.03.000</b>	<b>Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда</b>
0000000000000000000.0.304.03.730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
0000000000000000000.0.304.03.830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
<b>0000000000000000000.0.304.06.000</b>	<b>Расчеты с прочими кредиторами</b>
0000000000000000000.0.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами
0000000000000000000.0.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами
<b>0000000000000000000.0.304.66.000</b>	<b>Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям</b>
0000000000000000000.0.304.66.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
0000000000000000000.0.304.66.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям
<b>0000000000000000000.0.304.86.000</b>	<b>Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году</b>
0000000000000000000.0.304.86.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
0000000000000000000.0.304.86.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году

<b>0000000000000000000.0.304.96.000</b>	<b>Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году</b>
0000000000000000000.0.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
0000000000000000000.0.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году
<b>0000000000000000000.0.401.00.000</b>	<b>Финансовый результат экономического субъекта</b>
0000000000000000000.0.401.10.100	Доходы экономического субъекта
0000000000000000000.0.401.18.100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0000000000000000000.0.401.19.100	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
0000000000000000000.0.401.20.200	Расходы экономического субъекта
0000000000000000000.0.401.28.200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
0000000000000000000.0.401.29.200	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
0000000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
<b>0000000000000000000.0.401.40.000</b>	<b>Доходы будущих периодов</b>
0000000000000000000.0.401.40.100	Доходы будущих периодов экономического субъекта
0000000000000000000.0.401.41.100	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
0000000000000000000.0.401.49.100	Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы
<b>0000000000000000000.0.401.50.000</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>
0000000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
<b>0000000000000000000.0.401.60.000</b>	<b>Резервы предстоящих расходов</b>
0000000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
<b>0000000000000000000.0.502.00.000</b>	<b>Обязательства</b>
<b>0000000000000000000.0.502.10.000</b>	<b>Обязательства текущего финансового года</b>
<b>0000000000000000000.0.502.11.000</b>	<b>Принятые обязательства на текущий финансовый год</b>
0000000000000000000.0.502.11.XXX	Принятые обязательства на текущий финансовый год
<b>0000000000000000000.0.502.12.000</b>	<b>Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год</b>
0000000000000000000.0.502.12.XXX	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
<b>0000000000000000000.0.502.17.000</b>	<b>Принимаемые обязательства на текущий финансовый год</b>
0000000000000000000.0.502.17.XXX	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
<b>0000000000000000000.0.502.20.000</b>	<b>Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>
<b>0000000000000000000.0.502.21.000</b>	<b>Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
0000000000000000000.0.502.21.XXX	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
<b>0000000000000000000.0.502.22.000</b>	<b>Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>

0000000000000000000.0.502.22.XXX	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
<b>0000000000000000000.0.502.27.000</b>	<b>Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)</b>
0000000000000000000.0.502.27.XXX	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
<b>0000000000000000000.0.502.29.000</b>	<b>Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>
0000000000000000000.0.502.29.XXX	Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
<b>0000000000000000000.0.502.30.000</b>	<b>Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</b>
<b>0000000000000000000.0.502.31.000</b>	<b>Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)</b>
0000000000000000000.0.502.31.XXX	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
<b>0000000000000000000.0.502.90.000</b>	<b>Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
<b>0000000000000000000.0.502.99.000</b>	<b>Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
0000000000000000000.0.502.99.XXX	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
<b>0000000000000000000.0.504.00.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения</b>
<b>0000000000000000000.0.504.10.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года</b>
<b>0000000000000000000.0.504.11.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)</b>
0000000000000000000.0.504.11.1XX	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
<b>0000000000000000000.0.504.12.000</b>	<b>Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)</b>
0000000000000000000.0.504.12.XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
<b>0000000000000000000.0.504.20.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года</b>
<b>0000000000000000000.0.504.21.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)</b>
0000000000000000000.0.504.21.1XX	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
<b>0000000000000000000.0.504.22.000</b>	<b>Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)</b>
0000000000000000000.0.504.22.XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
<b>0000000000000000000.0.504.30.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)</b>

<b>0000000000000000000.0.504.31.000</b>	<b>Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)</b>
0000000000000000000.0.504.31.1XX	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
<b>0000000000000000000.0.504.32.000</b>	<b>Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)</b>
0000000000000000000.0.504.32.XXX	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
<b>0000000000000000000.0.506.00.000</b>	<b>Право на принятие обязательств</b>
<b>0000000000000000000.0.506.10.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на текущий финансовый год</b>
<b>0000000000000000000.0.506.10.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на текущий финансовый год</b>
0000000000000000000.0.506.10.XXX	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
<b>0000000000000000000.0.506.20.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на очередной финансовый год</b>
<b>0000000000000000000.0.506.20.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на очередной финансовый год</b>
0000000000000000000.0.506.20.XXX	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
<b>0000000000000000000.0.506.30.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)</b>
<b>0000000000000000000.0.506.30.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)</b>
0000000000000000000.0.506.30.XXX	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
<b>0000000000000000000.0.506.90.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
<b>0000000000000000000.0.506.90.000</b>	<b>Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)</b>
0000000000000000000.0.506.90.XXX	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
<b>0000000000000000000.0.507.00.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения</b>
<b>0000000000000000000.0.507.10.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год</b>
<b>0000000000000000000.0.507.10.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год</b>
0000000000000000000.0.507.10.XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
<b>0000000000000000000.0.507.20.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год</b>
<b>0000000000000000000.0.507.20.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год</b>
0000000000000000000.0.507.20.XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год

<b>00000000000000000000.0.507.30.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)</b>
<b>00000000000000000000.0.507.30.000</b>	<b>Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)</b>
00000000000000000000.0.507.30.XXX	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
<b>00000000000000000000.0.508.00.000</b>	<b>Получено финансового обеспечения</b>
<b>00000000000000000000.0.508.10.000</b>	<b>Получено финансового обеспечения текущего финансового года</b>
<b>00000000000000000000.0.508.10.000</b>	<b>Получено финансового обеспечения текущего финансового года</b>
00000000000000000000.0.508.10.XXX	Получено финансового обеспечения текущего финансового года

При ведении бухгалтерского учета хозяйствственные операции отражаются на счетах Плана счетов бюджетного учреждения, содержащих в 24-26 разрядах номера счета аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий коду КОСГУ, в зависимости от экономического содержания хозяйственной операции, отражаемой в бухгалтерском учете Учреждения. При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

## 9. Дополнительная аналитика по учету материальных запасов (детализация в рамках третьего разряда кода КОСГУ):

<b>340</b>	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>	<b>Относятся операции по поступлению (принятию к учету) материальных запасов, а также расходы по оплате государственных (муниципальных) контрактов, договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам</b>
341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) лекарственных препаратов и медицинских изделий, применяемых в медицинских целях. В том числе следующие операции: - приобретение медицинских аптечек и санитарных сумок; - приобретение перевязочных средств (ваты, марли, бинтов), шприцов, игл, катетеров, канюль для переливания, стерильных перчаток и прочих медицинских расходных материалов, антисептиков, дезинфицирующих материалов, систем, тест-полосок, применяемых в медицинских целях. - приобретение/заготовка компонентов крови, вакцин, сывороток, питательных смесей для парентерального питания (согласно ОКПД 2 отнесены к группировке 21.20.10 «Препараты лекарственные»)
342	Увеличение стоимости продуктов питания	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) продуктов питания, в том числе продовольственные пайки, молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, иные продукты питания. В том числе следующие операции:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение бутилированной питьевой воды учреждением в целях выполнения возложенных на него функций по обеспечению питанием, например, детей в дошкольных образовательных учреждениях, больных, находящихся в медицинских организациях, в случае наличия в учреждении системы централизованного питьевого водоснабжения и отсутствия заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора или лаборатории организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, о признании воды несоответствующей санитарным нормам.</li> <li>- приобретение питательных смесей для детей раннего возраста и питательные смеси для энтерального питания (согласно ОКПД-2 отнесены к группировке 10.86.10 «Продукция детского питания и диетическая»)</li> </ul>
343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) горюче-смазочных материалов, в том числе все виды топлива, горючих и смазочных материалов, присадок, иных материалов, используемых в качестве топлива и (или) смазочных материалов для обеспечения функционирования топливных систем.
344	Увеличение стоимости строительных материалов	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря	Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полуշубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).
346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов	<p>Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, не отнесенных на иные подстатьи статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное;</li> <li>- спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</li> <li>- кухонного инвентаря;</li> <li>- кормов, средств ухода, дрессировки, экипировки животных;</li> <li>- материальных запасов в составе имущества казны, в том числе входящих в государственный материальный резерв;</li> <li>- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);</li> <li>- канцелярских товаров и принадлежностей;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul> <p>В том числе следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение химических реагентов;</li> <li>- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;</li> <li>- приобретение транспортных карт при использовании менее 12 месяцев;</li> <li>- приобретение материальных запасов в целях проведения учебной практики;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение бутилированной питьевой воды государственным, муниципальным органом, учреждением, в функции которого не входит обеспечение питанием различного контингента, в случае наличия в учреждении системы централизованного питьевого водоснабжения и отсутствия заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора или лаборатории организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, о признании воды несоответствующей санитарным нормам.</li> <li>- расходы по приобретению комплектующих, составных частей к медицинскому оборудованию, в том числе в случае приобретения, связанных с заменой выбывших из строя частей, деталей новыми, и не приводящих к изменению (расширению) функциональных возможностей, улучшению технических характеристик и к увеличению первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- расходы на приобретение расходных материалов, медикаментов и одноразовых медицинских изделий для использования в другой деятельности (например, образовательной или контрольно-надзорной деятельности (для лабораторных исследований), для сотрудников (персонала) при профилактике заболеваний в межсезонный период).</li> </ul>
347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	<p>Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений.</p> <p>Расходы на приобретение материалов, деталей, комплектующих и прочих изделий (для целей капитальных вложений), направленных на изменение (расширение) функциональных возможностей (повышение нагрузки и (или) другие новые качества), улучшение технических характеристик (увеличение срока полезного использования и др.), увеличивающих первоначальную (балансовую) стоимость основного средства.</p>
349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	<p>Относятся расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения и для вручения: грамот, благодарностей, благодарственных писем, цветочной продукции (цветов)</li> <li>- приобретение (изготовление) специальной продукции;</li> <li>- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;</li> <li>- приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.</li> </ul>

При отнесении материальных запасов на аналитический счет учета следует руководствоваться положениями ОК 034-2014 (КПЕС -2008) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

## 10. Рабочий план счетов по забалансовым счетам

Номер счета	Наименование
01	Имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании

01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.33	НМА - Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.41	НМА (лицензии) - Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
<b>02</b>	<b>Материальные ценности на хранении</b>
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.23	МЗ на хранении (Гранты РФФИ - 333ГРАНТ)
02.26	МЗ на хранении, полученные для КЛИН.ИСЛ.
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.33	ОС ОЦДИ от 10тр до 200тр
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
<b>03</b>	<b>Бланки строгой отчетности</b>
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
03.2	Корешки бланков строгой отчетности (в усл.ед.)
03.3	Испорченные бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
<b>04</b>	<b>Сомнительная задолженность</b>
<b>05</b>	<b>Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению</b>
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
<b>06</b>	<b>Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности</b>
<b>07</b>	<b>Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры</b>
07.1	( Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
<b>08</b>	<b>Путевки неоплаченные</b>
<b>09</b>	<b>Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных</b>
09.1	Двигатели, выданные взамен изношенных
09.2	Аккумуляторы, выданные взамен изношенных

09.3	Шины и покрышки, выданные взамен изношенных
09.6	Прочие Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
<b>10</b>	<b>Обеспечение исполнения обязательств</b>
<b>11</b>	<b>Государственные и муниципальные гарантии</b>
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
<b>12</b>	<b>Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками</b>
<b>13</b>	<b>Экспериментальные устройства</b>
13.1	Экспериментальные устройства ( ОС)
13.2	Экспериментальные устройства ( МЗ)
<b>16</b>	<b>Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок</b>
<b>17</b>	<b>Поступления денежных средств</b>
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
<b>18</b>	<b>Выбытия денежных средств</b>
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
<b>20</b>	<b>Задолженность, невостребованная кредиторами</b>
<b>21</b>	<b>Основные средства в эксплуатации</b>
<b>21.20</b>	<b>Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество</b>
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество

21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество
<b>21.30</b>	<b>Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество</b>
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
<b>22</b>	<b>Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению</b>
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
<b>23</b>	<b>Периодические издания для пользования</b>
<b>25</b>	<b>Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)</b>
<b>25.10</b>	<b>Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)</b>
25.11	ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13	НПА – недвижимое имущество, переданные в аренду
<b>25.20</b>	<b>Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)</b>
25.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
<b>25.30</b>	<b>Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)</b>
25.31	ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32	НМА – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.34	МЗ – иное движимое имущество, переданные в аренду
<b>26</b>	<b>Имущество, переданное в безвозмездное пользование</b>
<b>26.10</b>	<b>Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование</b>
26.11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

<b>26.20</b>	<b>Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование</b>
26.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
<b>26.30</b>	<b>Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование</b>
26.31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
<b>27</b>	<b>Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)</b>
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
<b>45</b>	<b>Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда</b>
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета
<b>70</b>	<b>Некассовые операции (доходы)</b>
<b>80</b>	<b>Некассовые операции (расходы)</b>

Приложение № 3  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им.  
ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**Классификация производственного и хозяйственного инвентаря для  
целей включения в соответствующую группу НФА**

1. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств

- офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала, жалюзи и др.;
- осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;
- кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины, кофеварки и др.;
- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы, пожарные рукава;
- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы, лобзики, перфораторы, дрели, гаечные ключи и пр.;
- хозяйственный инвентарь металлический: лопаты, грабли, тачки, ведра и пр.

2. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав материальных запасов:

2.1. Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

2.2. Следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др. сроком службы менее 12 месяцев;
- электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.

Приложение № 4  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им.  
ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**Перечень журналов операций**

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами, в т.ч. по приложениям:
2/1	по денежным средствам учреждения на лицевом счете 20516Х6895
2/2	по денежным средствам учреждения на лицевом счете 21516Х6895
2/3	по денежным средствам учреждения на лицевом счете 22516Х6895
2/4	по денежным средствам учреждения на лицевом счете 711Х6895001
2/5	по денежным средствам учреждения на лицевом счете 712Х6895001
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, в т.ч. по приложениям
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
7/1	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОС, НМА, НПА)
7/2	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (МЗ)
8	Журнал операций по прочим операциям, в т.ч. по приложениям:
8/1	по прочим операциям;
8/2	по денежным документам;
8-ош	Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
8-мо	Журнал операций формирования входящих остатков следующего финансового года
9	Журнал по санкционирование
-	Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)

Приложение № 5.1  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

Руководитель  
Учреждения  
(уполномоченное  
лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

**Акт №  
о консервации объектов основных средств**

от " \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный  
медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина"  
Учреждение: Министерства здравоохранения Российской Федерации

КОДЫ
Дата
по ОКПО
01966756

На основании приказа руководителя от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о переводе основных средств на консервацию проведена  
консервация объекта(ов) основных средств.

Причина \_\_\_\_\_

№	Наименование объекта учета	Инвентарный номер объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб	Сумма начисленной амортизации, руб	Срок консервации, мес
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Заключение комиссии:

Предусмотренные приказом руководителя от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ мероприятия по консервации проведены полностью (иначе  
указать, что именно не выполнено)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По окончании работ по консервации и после утверждения настоящего акта объект(ы) считае(ю)тся законсервированным(и).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5.2  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт №  
о разукомплектации объекта материальных запасов  
(мягкого инвентаря)**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение:  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
"Национальный медицинский исследовательский центр имени  
академика Е.Н. Мешалкина" Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

КОДЫ
01966756

Материальные запасы, поставленные по контракту/договору от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,  
разукомплектованы в присутствии Комиссии, созданной приказом от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Артикул	Наименование материала	Цена за единицу (рублей)	Количество в комплекте (наборе)	Общая сумма (рублей)	Цена за ед. после разукомплектации (рублей)	Общая сумма после разукомплектации

Подписи:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5.3  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

**АКТ  
раскroя ткани**

" \_\_\_\_ " 202\_\_ г.

Учреждение ФГБУ "НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина" Минздрава России

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

Настоящий акт раскroя ткани составлен в присутствии Комиссии по приему и выбытию активов для списания и принятия к учету следующих материальных ценностей:

1. Характеристика израсходованной ткани:

№ п/п	Наименование материала	Номенклатурный номер	Длина полотна, м	Ширина полотна, м
1	2	3	4	5

2. Характеристика раскroя (готовых изделий):

№ п/п	Наименование изделия	Ед. изм.	Количество	Расход на одно изделие, м	Деловые отходы, концевые остатки,	Выпады, в том числе дефектные, м
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 5.4

### к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

## ФОРМА

## **Наименование организации:** ФГБУ "НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина" Минздрава России

**Наименование подразделения:**

**Ответственное лицо:**

## АКТ

(наименование изделия/продукции)

" " 202 г.

Настоящий акт составлен о том, что приобретенные материальные ценности израсходованы для изготовления:

Члены комиссии:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**Приложение № 5.5**  
**к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им. ак.**  
**Е.Н. Мешалкина» Минздрава России**

**ФОРМА**

УТВЕРЖДАЮ :

Руководитель  
 (уполномоченное  
 лицо)

(должность) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. г.  
 (расшифровка подписи)

**АКТ**  
**изготовления экспериментального устройства**

(наименование экспериментального устройства)

от " \_\_\_ " 202 \_\_\_ г.

Учреждение

ФГБУ "НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина" Минздрава России

Структурное подразделение

Номер проекта (Соглашения)

Единица измерения: руб.

Ответственное лицо

Местонахождение объектов (адрес)

Приказ (распоряжение) о создании комиссии

Приказ

(наименование)

Номер

Дата

Необходимость уничтожения (утилизации)

(да ("1"), нет ("2"))

**Сведения о списываемых объектах материальных запасов, выполненных работах, оказанных услугах**

№п/п	Наименование израсходованных материалов, работ, услуг	Единица измерения	Фактически израсходовано			
			количество	цена	сумма	направление расхода
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Итого			x	x		x

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5.6  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

Наименование организации: ФГБУ "НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина" Минздрава России

Наименование подразделения:

Ответственное лицо:

**РЕШЕНИЕ**  
**о вводе в эксплуатацию экспериментального устройства**

(наименование экспериментального устройства)

(номер проекта (Соглашения))

" \_\_\_\_ " 202\_\_ г.

**1. Сведения об объекте**

№ п/п	Назначение экспериментального устройства	Дата изготовления	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная стоимость объекта	Руководитель проекта
1	2	3	4	5	6

**2. Краткая индивидуальная характеристика объекта**

№ п/п	Наименование признаков, характеризующих объект	материалы, размеры и прочие сведения				
		основной объект	наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту			
1	2	3	4	4.1	4.2	4.x

**3. Решение, принятое по объекту**

№ п/п	Местонахождение объекта	Резолюция комиссии по поступлению и выбытию объекта
1	2	3
		Готов к эксплуатации

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Учетной политике ФГБУ «НМИЦ им.  
ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

## **Порядок принятия обязательств**

1.1.1. Термины «обязательства», «принимаемые обязательства», «денежные обязательства» используются в значениях, установленных п. 5 СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений».

1.1.2. Суммы, отражаемые Учреждением на счете 502 00 «Обязательства», сопоставляются с информацией, учитываемой на соответствующих балансовых счетах бухгалтерского учета.

1.1.3. Учетные данные на счете 502 01 «Принятые обязательства» подлежат отражению в соответствии с понятием «обязательства учреждения». Показатели данного счета напрямую не «привязаны» к информации, отражаемой на балансовых счетах бухгалтерского учета.

1.1.4. Для отражения в учете операций по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности в части закупок товаров, работ, услуг в отчетном периоде документы предоставляются электронно в программный продукт для целей бухгалтерского учета 1С БГУ путем обмена данных с программным продуктом 1С ЕРП в сроки, устанавливаемые Графиком документооборота.

1.1.5. Корректировка обязательств может производиться, в частности, в следующих случаях:

- изменения цены договора;
- расторжения договора;
- уточнения (изменения) суммы учтенных обязательств;
- изменения исковых требований, отмены судебного решения.

1.1.6. Аналитический учет обязательств ведется в разрезе кредиторов, в отношении которых принимаются обязательства, и контрактов (договоров).

1.1.7. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется, в частности, на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

N п/п	Документ, на основании которого возникает принятое обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме (включая документ о приемке в ЕИС согласно требований федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013)
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи

		Контракт, договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора/контракта, внесение арендной платы)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контракту (договору)
2.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда  (с учетом плановых назначений на оплату труда)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)  Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)  Расчетная ведомость (ф. 0504402)  Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшему по реализации трудовых функций работника
3.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера  Исполнительный документ  Справка-расчет  Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства на основании исполнительного документа
4.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  Решение налогового органа  Справка-расчет
5.	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает обязательство:  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений	Отчет о расходах подотчетного лица  Акт выполненных работ  Акт приема-передачи  Акт об оказании услуг  Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем  Решение о командировании

<p>субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Квитанция</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства</p>
---	---

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 «Принимаемые обязательства»	Документы-основания для отражения операций
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения контрагента(кредит счета 0 502 07 000)	Извещение Приглашения принять участие
Обязательства, возникающие при заключении контракта (договора)(дебет счета 0 502 07 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры от заключения контракта (договора), либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом «Красное сторно»)	Протокол комиссии по осуществлению закупок

1.1.8. Учет плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (составных частей кодов), в том числе в разрезе кодов КОСГУ, в соответствии с детализацией доходов, расходов и источников финансирования дефицита по кодам бюджетной классификации, в том числе по кодам КОСГУ, которая предусмотрена при утверждении плановых назначений.

1.1.9. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)», формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 502 99 000

«Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» на начало года, следующего за отчетным.

1.1.10. В текущем финансовом году подлежат перерегистрации неисполненные обязательства по тем договорам, в рамках которых по состоянию на начало года образовалась кредиторская задолженность, а также по договорам, в рамках которых контрагент не выполнил свои обязательства, но при этом выполнение обязательств ожидается.

1.1.11. Отражение операций в бухгалтерском учете на счетах санкционирования в случае, если документ-основание не является унифицированной формой первичного учетного документа, оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

1.1.12. Обязательства и денежные обязательства, отложенные обязательства отражаются в бухгалтерском учете датой документа-основания их возникновения, если иное не установлено настоящей Учетной политикой.

1.1.13. В частности, для отдельных обязательств и денежных обязательств установлен следующий порядок их принятия к учету:

Вид обязательства	Основание	Дата принятия к учету
Обязательства учреждения	Показатели Плана ФХД в объеме расходов на оплату труда	Дата утверждения Плана ФХД в объеме расходов на оплату труда
Обязательства учреждения	Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Дата подписания контракта (договора).
Обязательства учреждения	Договор аренды	Дата подписания договора аренды
Денежное обязательство		Последний день месяца
Обязательства учреждения	Лицензионный договор, предусматривающий выплату вознаграждения в форме периодических платежей	Дата подписания договора
Денежное обязательство		Последний день месяца
Обязательства учреждения	Решение о командировании	Дата утверждения Решения генеральным директором Центра
Денежные обязательства	Решение о командировании, в котором предусмотрена выдача аванса подотчетному лицу	
Обязательства учреждения	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема при выдаче под отчет средств для закупки на нужды Центра через подотчетное лицо	Дата утверждения Заявки генеральным директором Центра
Денежные обязательства	Заявка-обоснование закупки, в которой предусмотрена выдача аванса подотчетному лицу	
Обязательства учреждения	Обязательства по страховым взносам и иным платежам в	

Денежные обязательства	бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ. Обязательства по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	Дата отражения в учете соответствующей кредиторской задолженности
Обязательства учреждения	Обязательства за счет ранее созданного резерва по претензиям, искам	Дата приема к исполнению исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа) органом, в котором Центру открыт лицевой счет, указанная в уведомлении, полученном Центром
Денежные обязательства		

1.1.14. По иным обязательствам и денежным обязательствам дата принятия обязательств к бухгалтерскому учету определяется профессиональным суждением бухгалтера с учетом требований к обработке первичных (сводных) учетных документов и иных документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, а также особенностей принятия отдельных обязательств, установленных настоящей Учетной политикой.

1.1.15. Принятые обязательства (обязательства учреждения, денежные и отложенные обязательства) отражаются в бухгалтерском учете с учетом даты закрытия текущего (отчетного) месяца в целях бухгалтерского учета, установленной настоящей Учетной политикой.